

يصف إشعار الخصوصية الحالي كيف تقوم شركة يونايتد تكنولوجيز وقطاعات أعمالها ووحداتها وأقسامها وجميع كياناتها التشغيلية الأخرى أينما وجدت - بما في ذلك المشاريع المشتركة والشراكات وترتيبات الأعمال الأخرى الواقعة تحت سيطرة الشركة والتي تمتلك فيها شركة يونايتد تكنولوجيز إما مصلحة تسيطر عليها أو رقابة إدارية فعالة (والتي يُشار إليها فيما بعد مجتمعةً بـ "UTC" أو "نحن") - بجمع المعلومات الشخصية عن الموظفين ومعالجتها ونقلها ومشاركتها والاحتفاظ بها. تلتزم UTC بتأمين وحماية المعلومات الشخصية للموظفين. قمنا بتعريف مصطلح "المعلومات الشخصية" في القسم 24 من دليل سياسة شركة UTC.

ويجوز تعديل هذا الإشعار من وقتٍ لآخر حسب الحاجة لإدخال أي تغييرات على ممارسات وسياسات UTC وسيتم إعطاء إشعار بشأن هذه التعديلات من خلال النشر على privacy.utc.com. ويجوز للموظفين الذين ليس لديهم حق الوصول إلى هذا الموقع طلب نسخة من الإشعار من ممثل الموارد البشرية ("HR") على أن تقوم UTC ببذل الجهود اللازمة لتبنيه الموظفين عند إجراء تغييرات على هذا الإشعار. ويهدف هذا الإشعار إلى تغطية موظفي UTC على مستوى العالم، لذلك قد لا تنطبق عليكم بعض الممارسات الموضحة في هذا الإشعار. علمًا بأن هذا الإشعار قد يصدر له تكملةً بإشعار محلي حيث يقتضي القانون ذلك أو ليعكس الممارسات المحلية أو الإقليمية.

ما هي المعلومات الشخصية التي قد تجمعها UTC من الموظفين؟

قد تحصل UTC على المعلومات الشخصية منكم مباشرةً أو بشكل غير مباشر، من خلال أصحاب العمل السابقين وشركات التوظيف ومصادر السجلات العامة والأطراف الثالثة الأخرى على سبيل المثال. وتخضع المعلومات الشخصية الخاصة بشركة UTC لشروط اتفاقية الممثل القانوني المحلي للموظف.

ونظرًا لأن القائمة أدناه مخصصة لجميع كيانات UTC، فقد تكون هناك عناصر بيانات مضمنة هنا ولا تنطبق على وضعكم المحدد. يُرجى الاتصال بممثل الموارد البشرية الخاص بكم إذا كان لديكم أية أسئلة.

- الاسم ويشمل اسم العائلة واسم الأب وأية لاحقة (مثل: الأصغر أو الأكبر)
- أرقام الهوية (كلها أو جزءًا منها)، مثل رقم تعريف الموظف أو رقم التعريف الضريبي أو رقم الضمان / التأمين الاجتماعي أو رقم البطاقة الشخصية أو أية بطاقة حكومية أخرى، مثل بطاقة الهوية الوطنية أو رخصة القيادة أو التأشيرة أو جواز السفر أو غيرها من الوثائق الصادرة من الجهات الحكومية
- معلومات الاتصال بالعمل، بما في ذلك أرقام الهاتف والفاكس وعنوان البريد الإلكتروني ورقم جهاز الاتصال والعنوان البريدي وموقع العمل
- معلومات الاتصال بالمنزل، بما في ذلك عنوان المنزل، وأرقام هواتف المنزل، وأرقام الهواتف المحمولة الشخصية، وعناوين البريد الإلكتروني الشخصية
- معلومات التعريف الأساسية، مثل تاريخ الميلاد والجنس
- خبرات العمل والتعليم وتاريخ الوظيفة والمهارات اللغوية وفئات المهارات الأخرى والترخيص والشهادات والجوائز والعضوية والمشاركة في الجمعيات التجارية أو المنظمات المهنية والترخيص لأداء عمل معين
- معلومات عن وظيفتك، بما في ذلك الوظيفة والإدارة والعمل الوظيفي ونوع الوظيفة وتصنيف / درجة الوظيفة وعقد العمل ومركز التكلفة
- معلومات عن صاحب العمل، بما في ذلك اسم الشركة وموقع الشركة وبلد التأسيس
- معلومات عن الهيكل التنظيمي، مثل تحديد المشرف الخاص بك ومساعدك و/أو مرؤوسيك
- المعلومات المطلوبة للإشارات، مثل الصورة وتصاريح التفويض الخاص بك للوصول إلى مواقع معينة
- معلومات الأجور والمزايا، بما في ذلك بيانات التعريف الخاصة بالمستفيدين والمعاليين (مثل الاسم وتاريخ الميلاد والجنس وأرقام البطاقة الحكومية والعناوين وغيرها من البيانات التي قد تكون مطلوبة) والمعلومات المتعلقة ببرامج مزايا محددة
- معلومات عن التدريب والتعليم المستمر والتطوير ومراجعة الأداء
- معلومات بشأن تخطيط التعاقب الوظيفي
- معلومات عن أجهزة كمبيوتر UTC وشبكاتها ومعلومات الاتصال التي تغطي استخدام هواتف الشركة وأجهزة الكمبيوتر ومعلومات الاتصال الإلكتروني (مثل البريد الإلكتروني والتقويمات الإلكترونية) وغيرها من المعلومات التي تدرج تحت بند تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، تحديد اسم المستخدم / تسجيل الدخول وكلمات المرور والإجابة

عن أسئلة الأمان والمعلومات الأخرى المطلوبة للوصول إلى تطبيقات UTC وشبكاتها وأنظمتها وخدماتها بالإضافة إلى المعلومات التي تقومون بتخزينها أو إرسالها أو تقديمها أو استلامها من خلال شبكات وأنظمة UTC

- معلومات عن مجموع الوقت وتخصيصه
- مهام العمل ومنتج العمل الذي قد يشتمل على اتصال بكم، على سبيل المثال وليس الحصر، المستندات والملفات التي حددتموها على أنها المؤلف والمهام المعينة لكم
- معلومات الزائرين، بما في ذلك وقت الزيارات وتاريخها وموقعها ومعلومات عن السيارة لأغراض الوقوف والمعلومات الضرورية للحفاظ على سجلات الزائرين وفرزهم
- معلومات تسجيل الحدث، مثل رغبتكم في حضور حدث ما، وتفضيلات الطعام لديكم، وترتيبات السفر
- معلومات حول تفضيلات العمل، مثل تفضيلات السفر والموقع
- المعلومات التي تطوعتم بتضمينها في الملف الشخصي في الأنظمة الإلكترونية، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، اللقب والصورة والاهتمامات
- معلومات الاتصال في حالات الطوارئ، والتي قد تحتوي على معلومات عن غير الموظفين، مثل أفراد العائلة أو الأصدقاء الذين تختار تحديدهم كجهة اتصال في حالات الطوارئ
- البيانات الأخرى المطلوبة لدعم تطبيقات الموارد البشرية وكشوف المرتبات والسفر وإدارة النفقات، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، معلومات الحساب المصرفي وبطاقة الائتمان

كما قد تجمع UTC ما يلي بناءً على المتطلبات المحلية والقانون:

- معلومات جواز السفر، ومكان الميلاد، والجنسية (في الماضي والحاضر)، ووضع الإقامة
- الفحوصات المطلوبة عند التعيين، مثل فحوصات السمع والفحوصات الطبية وفحص تناول المخدرات و/أو معلومات فحص التاريخ المرضي
- المعلومات المتعلقة بالصحة والإصابات، مثل الإعاقة، والإجازات المرضية، وإجازة رعاية الطفل وغيرها من المعلومات التي قد تكون مطلوبة لإدارة الموارد البشرية والمتطلبات البيئية والصحية والسلامة
- معلومات الخدمة العسكرية
- الصور الفوتوغرافية أو المقاطع الصوتية أو مقاطع الفيديو أو المعلومات البيومترية (مثل بصمة الإصبع أو مسح القرنية أو بصمة الصوت)
- معلومات عن الموقع، مثل التطبيقات والأجهزة التي تتطلب بيانات تحديد الموقع العالمية (وتسمى أيضًا تتبع الموقع)
- المعلومات التي قد تكون مطلوبة للتخليص الأمني أو لوائح الامتثال للتجارة الدولية للسماح لكم بالوصول إلى تقنيات معينة أو غيرها من المعلومات المتعلقة بعملكم، بما في ذلك تاريخ السفر، وجهات الاتصال الشخصية و/أو المهنية، وغيرها من المعلومات التي قد تكون مطلوبة لفحص المعلومات الموضوعية
- معلومات حول الوضع العائلي وأعضاء الأسرة، مثل الحالة الاجتماعية، واسم الوالد والوالدة، واسم العائلة، والمعلومات المتعلقة بمن تعولون.
- معلومات أخرى، إلى الحد الذي يتطلبه القانون المحلي، مثل العرق أو الدين أو الحزب السياسي أو الانتماء التجاري / النقابي

في البلدان التي تفرض حماية خاصة على المعلومات الشخصية الحساسة (والمحددة في [القسم 24 من دليل سياسة الشركة](#)، الشكل 1)، تقوم UTC بتجميع المعلومات الشخصية الحساسة أو معالجتها أو نقلها كما هو مطلوب بموجب القانون أو، في الظروف التي يكون فيها تقديم البيانات اختياريًا، بعد الحصول على موافقة صريحة منكم.

ما هي الأغراض التي قد تستخدم UTC فيها معلوماتكم الشخصية؟

- في إدارة الأمور المتعلقة بتوظيفكم، بما في ذلك:
 - الأجور والمزايا، بما في ذلك وضع خطط المزايا وإدارتها
 - إدارة الأمور المتعلقة بالمرتبات، مثل الخصومات والمساهمات
 - تطوير المسار المهني، والملاحظات بشأن الأداء والتقدم المحرز
 - المكافآت والتقدير

- مجموع الوقت وتخصيصه
- تسديد تكاليف السفر والمصروفات، بما في ذلك إدارة السفر و/أو بطاقة الائتمان
- التدريب
- الانتقالات وخطابات الإحالة ودعم الموظفين المغتربين والتأثيرات والتراخيص وغيرها من تراخيص الحق في العمل
- التقارير الضريبية والمبالغ المستقطعة
- صيانة السير الشخصية للموظفين والمسؤولين والسيرة الذاتية لهم والمعلومات المشابهة
- أنظمة البريد الإلكتروني ومخططات الهياكل التنظيمية
- التوظيف وتخطيط التعاقب الوظيفي
- إجراء عمليات تجارية منتظمة، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:
 - الاشتراك في البحث
 - تصميم وتطوير المنتجات والخدمات والتقنيات
 - تحليل التكاليف والنفقات، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، بيانات المرتبات وبيانات السفر والمصروفات
 - تبادل المعلومات مع العملاء وشركاء الأعمال (وتقتصر المعلومات التي تتم مشاركتها مع العملاء وشركاء الأعمال على البيانات المطلوبة لأغراض العمل، مثل معلومات الاتصال بالعمل)
- الاستجابة للحالات التي تنطوي على خطر على الصحة أو السلامة، بما في ذلك حالات الطوارئ
- إدارة الاتصالات والإشعارات للموظفين
- إجراء مسوحات مشاركة الموظفين والحملات الخيرية
- إدارة العمالة والعلاقات بين الموظفين، بما في ذلك إجراءات التظلم
- تخطيط وتوفير برامج وخدمات الصحة والسلامة، بما في ذلك فحص المخدرات، وتجهيز أجور العمال، وبرامج الصحة والسلامة المماثلة
- إعداد التقارير والتحليلات الإحصائية، بما في ذلك عدد موظفي المؤسسات العالمية ومعلومات عن شاغليها والتقارير المطلوبة بموجب القانون المعمول به، مثل فحص الحق في العمل، وبيئة مكان العمل وإعداد تقارير الصحة والسلامة والإدارة
- إدارة الأمن المادي، بما في ذلك
 - مراقبة الوصول والأمن
 - الدخول للمرفق والسلامة
 - الاستعداد للكوارث
- إدارة أنظمة تكنولوجيا المعلومات وتأمينها، مثل شبكات الكمبيوتر، والبريد الإلكتروني والدخول على الإنترنت ونظم تخطيط موارد المؤسسات (ERP) وسير العمل، بما في ذلك:
 - ضوابط الوصول والأمن للكمبيوتر والأنظمة الأخرى
 - الإنترنت والشبكة الداخلية والبريد الإلكتروني ووسائل الإعلام الاجتماعية، وغيرها من طرق الوصول إلى النظام الإلكتروني
 - فحص الفيروسات والاختراقات والتهديدات من الداخل وتحليلها
 - إنشاء وتحليل سجلات لأغراض الأمن ومكتب المساعدة
 - توفير دعم مكتب المساعدة وأنشطة صيانة النظام
 - النسخ الاحتياطي واستعادة البيانات وتوفير خدمات الاسترداد عند حدوث الكوارث
- الإشراف على تتبع الموقع والمدة وتقنيات المعلومات الأخرى لبعض أصول UTC وبعض التطبيقات لإدارة الخدمات المقدمة والأمن والسلامة والكفاءة
- ضمان الامتثال للواردات والصادرات وغيرها من ضوابط التجارة الدولية، بما في ذلك إدارة التسجيلات والتراخيص، وتحديد طرق الوصول إلى التكنولوجيات و/أو السلع الخاضعة للرقابة وطرق الفحص للبلدان أو الأحزاب الخاضعة للقيود أو العقوبات
- الرد على الأسئلة أو المخاوف المقدمة إلى برنامج التظلمات المعمول به في UTC
- إجراء عمليات التدقيق ومراجعات الامتثال لضمان الامتثال للسياسة المطبقة والتنظيمات والقانون
- تقييم أية احتمالات لتضارب المصالح والإبلاغ عنها في حالة وجودها
- إجراء وإدارة التحقيقات الداخلية والخارجية، بما في ذلك المراجعات القانونية ومراجعات الأخلاقيات والامتثال العالمي، ومراجعات الامتثال التجاري الدولي وأية إفصاحات ناتجة إلى الأجهزة الحكومية

- إجراءات التقاضي والدفاع في الدعاوى القضائية أو التحكيمية أو الإدارية أو التنظيمية، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، النشاط السابق على النزاع وجمع الأدلة والاكتشافات ومحمل التقاضي والجهود المبذولة للاكتشاف الإلكتروني
- الاستجابة لإنفاذ القانون والاستفسارات الحكومية الأخرى
- حماية حقوق الملكية الفكرية، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، إيداع البراءات
- تخطيط الأعمال، بما في ذلك التخطيط عمليات الدمج والاستحواذ وتصفية الاستثمارات أو تنفيذها
- تسهيل أنشطة إدارة المستثمرين للموظفين الذين قد يكون لديهم حقوق في أسهم UTC
- كما هو مطلوب أو مرخص صراحةً بموجب القانون أو اللوائح المعمول بها

مع من ستشارك UTC المعلومات التي تجمعها؟

يتم توفير إمكانية الوصول الداخلي إلى لمعلومات الموظف الشخصية عند الحاجة. على سبيل المثال، يمكن لموظفي الموارد البشرية والعاملين في صرف المرتبات داخل الشركة في جميع أنحاء العالم الوصول إلى المعلومات الشخصية المتعلقة بمجالات مسؤولياتهم. كما يمكن لعدد محدود من الأفراد الوصول إلى جميع المعلومات الشخصية في بعض أنظمة تكنولوجيا المعلومات الخاصة بشركة UTC بسبب مسؤوليتهم عن برامج الموارد البشرية في جميع أنحاء العالم. يمكن للمديرين والمشرفين الوصول إلى المعلومات المتعلقة بالعمل بشأن موظفيهم، ولكنهم لا يمكنهم الوصول لجميع المعلومات الشخصية.

يتم استخدام المعلومات الشخصية من جانب شركات تشغيل UTC أو الشركات التابعة لها أو الأقسام أو المجموعات في جميع أنحاء العالم للأغراض المبينة أعلاه. ويجوز لنا أيضًا مشاركة معلومات اتصال العمل مع العملاء والعملاء المحتملين وشركاء العمل لدعم العمليات التجارية العادية. عندما تقوم UTC بنقل معلوماتك الشخصية بين الشركات الخاصة بها، فإنها تقوم بذلك بشكلٍ متسقٍ مع القانون المعمول به ودليل سياسات شركة UTC، بما في ذلك قواعد UTC الملزمة للشركات، والتي ترد في القسم 24 من دليل سياسة الشركة

بالإضافة إلى ذلك، قد تُوفّر UTC إمكانية الوصول إلى المعلومات الشخصية أو مشاركتها عند الحاجة مع أطراف ثالثة، مثل مقدمي الخدمة الموثوق بهم والاستشاريين والمتقاعدين الذين يتم منحهم إمكانية الوصول إلى مرافق أو أنظمة UTC وكذلك مع الأجهزة الحكومية وغيرها وفقًا لما تتطلبه القانون. ولن تُشارك UTC معلوماتك الشخصية خارج مجموعة شركاتها إلا للأسباب التالية:

- السماح لموفري خدمات UTC الذين تحتفظ بهم بأداء الخدمات نيابةً عنا. وفي هذه الحالات، لن تقوم UTC بمشاركة المعلومات مع موفري الخدمة إلا للأغراض الموضحة أعلاه فقط. ويُحظر تعاقدًا على مقدمي الخدمة هؤلاء استخدام المعلومات أو الإفصاح عنها إلا عندما يكون من الضروري تنفيذ الخدمات بالنيابة عنا أو الامتثال لأي من المتطلبات القانونية.
- الامتثال للالتزامات القانونية، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، الالتزام بالواجبات الضريبية والتنظيمية ومشاركة البيانات مع اتحادات ونقابات العمال ومجالس العمل، والاستجابة لإجراء قضائي أو طلب قانوني مشروع من سلطات إنفاذ القانون أو الجهات الحكومية الأخرى
- التحقيق في النشاط غير القانوني المشتبه به أو الفعلي
- منع الأذى الجسدي أو الخسارة المالية
- دعم بيع أو نقل كل أو جزء من أعمالنا أو أصولنا (بما في ذلك الإفلاس)

أين تقوم UTC بتخزين معلوماتك الشخصية؟

نظرًا لأن UTC هي شركة عالمية لها مواقع في العديد من البلدان المختلفة، فقد نقوم بنقل معلوماتكم من كيان قانوني إلى آخر أو من بلدٍ إلى آخر من أجل تحقيق الأغراض المذكورة أعلاه. وتشمل هذه الدول، على الأقل، الولايات المتحدة والمكسيك وكندا والعديد من البلدان في أوروبا وبلدان أخرى، بما في ذلك (على سبيل المثال لا الحصر) بعض بلدان آسيا وأفريقيا والشرق الأوسط. سننقل معلوماتكم الشخصية بما يتفق مع المتطلبات القانونية المعمول بها وبالقدر اللازم للأغراض المبينة أعلاه.

حيث تعتمد UTC على الآليات القانونية المتاحة لتمكين عملية النقل القانوني للمعلومات الشخصية عبر الحدود. سوف تمتثل UTC للمتطلبات، بما في ذلك في حالة وجود أي تعارض بين هذه المتطلبات وهذا الإشعار وذلك إلى الحد الذي تعتمد فيه UTC على الشروط التعاقدية القياسية (والتي تُعرف أيضًا بالشروط النموذجية) أو قواعد الشركة الملزمة للتصريح بالنقل. للاطلاع على قواعد الشركة الملزمة لـ UTC، يُرجى استخدام القائمة المنسدلة من خلال الرابط <http://www.utc.com/Pages/Privacy.aspx>.

ما هي الخيارات المتاحة لكم عن كيفية استخدام UTC لمعلوماتكم الشخصية ؟

تعتبر معلوماتكم الشخصية هامة لإدارة الموارد البشرية في UTC في جميع أنحاء العالم. ونتيجة لذلك، فإن المفاوضات الجماعية أو قيود مجلس العمل التي تُوافق عليها UTC وجمع واستخدام معلوماتكم الشخصية كما هو موضح في هذا الإشعار مطلوبة بشكل عام لعملكم ما لم تكن مخالفة للقانون المحلي. ونحتاج للحصول على معلوماتكم الشخصية لدفع مرتباتكم وإدارة عملكم والامتثال للالتزاماتكم القانونية مثل قوانين الضرائب وأنظمة الامتثال.

وقد تتطلب القوانين المحلية، اعتمادًا على الموقع الذي تعمل فيه، تقديم موافقة محددة على جمع واستخدام المعلومات الشخصية و/أو الكشف عنها في ظروف معينة. وستطلب UTC هذه الموافقة بالوسائل المناسبة والمسموح بها عند الاقتضاء.

ما المدة التي تحتفظ بها UTC بالبيانات الشخصية؟

تحتفظ UTC بمعلوماتكم الشخصية المتاحة لدى الموارد البشرية طوال مدة عملكم ولأي فترة إضافية حسبما يقتضي القانون أو اللوائح المعمول بها أو المحاكم أو الإجراءات الإدارية أو التحكيمية أو متطلبات التدقيق ذلك. لمزيد من المعلومات المحددة حول الاحتفاظ بمعلوماتكم عن الموارد البشرية، يُرجى الاتصال بممثل الموارد البشرية المحلي لديكم.

قد تحتفظ UTC، بخلاف ذلك، بالبيانات المطلوبة للأغراض التجارية والقانونية، على سبيل المثال لا الحصر بأية بيانات: (أ) مطلوبة لأغراض تجارية مشروعة، مثل ملفات العمل بشأن العملاء والمنتجات والخدمات والتقنيات وشركاء الأعمال والجهود الأخرى المتعلقة بالعمل والتي قد تحتوي على معلومات عنكم؛ (ب) التي قمت بحفظها في أماكن الحفظ المشتركة، مع مراعاة فترات الاحتفاظ المعمول بها؛ (ج) تخضع لتحقيق قانوني ساري أو إجراء قضائي أو إداري أو تدقيق أو غير ذلك من المتطلبات القانونية؛ (د) تطلبها UTC للاحتفاظ بها بموجب التزام تعاقدي أو قانوني أو تنظيمي أو تدقيق.

ما المعلومات الإضافية التي ينبغي على الموظفين المحددين معرفتها ؟

الموظفون من الاتحاد الأوروبي والبلدان الأخرى ممن لديهم قوانين الخصوصية، مثل كولومبيا وصربيا والفلبين: لديكم الحق في طلب الحصول على معلوماتكم الشخصية أو تصحيحها أو مسحها أو البحث عن أية قيود على معالجة بعض المعلومات الشخصية أو الاعتراض عليها والبحث عن إمكانية نقل البيانات في ظروف معينة. للاتصال بشركة UTC بشأن طلب الحصول على قيود أو إمكانية الحركة أو تصحيحها أو مسحها أو الاعتراض عليها، يُرجى استخدام أساليب الاتصال المشار إليها في نهاية هذا الإشعار. لديكم أيضًا الحق في تقديم شكوى إلى هيئة حماية البيانات الوطنية أو على مستوى الولاية، والتي قد تُعرف أيضًا باسم السلطة الإشرافية. قد يتم تزويدكم أيضًا بملحق يُوفّر معلومات اتصال لجهتكم الحكومية الوطنية أو المحلية. إذا كنتم بحاجة إلى المساعدة في تحديد سلطة حماية البيانات الخاصة بكم، يمكنكم الاتصال بمشرف الخصوصية أو مسؤول حماية البيانات (المدرجة في privacy.utc.com).

الموظفون من الولايات المتحدة: تقوم شركة UTC بتجميع أرقام الضمان الاجتماعي حيثما يقتضي القانون ذلك، مثل أغراض الضرائب وكشوف المرتبات. عندما تقوم UTC بتجميع و/أو استخدام أرقام الضمان الاجتماعي، فإن UTC سوف تتخذ العناية المناسبة من خلال حماية السرية والحد من التجميع وضمان الوصول إلى المعرفة على أساس الحاجة فقط وتنفيذ الضمانات الفنية المناسبة وضمان التخلص السليم منها.

الموظفون الذين يقدمون معلومات حول أفراد العائلة وغيرهم: للحصول على معلومات الاتصال في حالات الطوارئ، لتغطية المعالين مع الفوائد المتاحة، وتحديد المستفيدين، قد تختارون تزويد UTC بمعلومات حول أفراد العائلة وغيرهم من الأشخاص المرتبطين بك. قيل تقديم هذه المعلومات إلى UTC، يجب عليكم التأكد من امتلاككم السلطة القانونية اللازمة للقيام بذلك. إلى الحد الذي توفرون فيه المعلومات بصفتكم الممثل القانوني للأطفال القاصرين، فإن اختياركم لتقديم المعلومات يُمثل موافقةً على قيام UTC بتجميع ومعالجة ونقل المعلومات للأغراض التي تم توفيرها لها والمذكورة في هذا الإشعار.

كيف يمكنك الوصول إلى معلوماتكم الشخصية أو تصحيحها أو تغييرها أو طلب حذفها أو نسخة منها؟

يتمتع العديد من الأفراد بإمكانية الوصول المباشر إلى معظم معلوماتهم الشخصية الموجودة في أنظمة UTC المتنوعة، ويمكنهم الوصول إلى معلوماتهم الشخصية أو تصحيحها أو تغييرها أو حذفها أو نسخها باستخدام ذلك الوصول المباشر. وقد تقوم UTC أيضًا عند الطلب بمنح الأفراد إمكانية وصول معقولة إلى المعلومات الشخصية التي يتعذر الوصول إليها بأي طريقة أخرى. يجب على الأفراد الذين ليس لديهم إمكانية الوصول المباشر للمعلومات أو الذين يسعون لمزيد من طرق الوصول الإضافي للمعلومات الاتصال بممثل الموارد البشرية المحلي الخاص بهم. يُرجى الاتصال بالمسؤول المحلي عن الأخلاقيات والامتثال أو مسؤول حماية البيانات أو أخصائي الخصوصية بالنسبة للطلبات ذات الصلة بمعلوماتكم الشخصية خارج بيانات الموارد البشرية (راجع أدناه للحصول على مزيد من التفاصيل). قد تكون

هناك أسباب قانونية أو غيرها من الأسباب التي تحول دون رفض طلبات الوصول أو التصحيح أو التغيير أو الحذف أو الحصول على نسخة إما كلية أو جزئية.

كيف يمكنكم الاتصال بشركة UTC؟

إذا كان لديكم سؤالاً أو أي قلقاً بشأن معلوماتكم الشخصية أو كنتم تريدون المزيد من المعلومات حول أي من الكيانات التي تكون UTC هي المسؤولة عن التحكم في البيانات الخاصة بمعلوماتكم الشخصية، فيجب عليكم الاتصال بممثل الموارد البشرية المحلي أو مسؤول الأخلاقيات والامتثال المحلي أو برنامج التظلمات أو أخصائي الخصوصية أو مسؤول حماية البيانات. يمكنكم الاتصال ببرنامج التظلمات من خلال:

http://ethics.utc.com/Pages/Ombudsman%20Program.aspx	الإنترنت
شركة يونايتد تكنولوجيز، عناية: برنامج التظلمات 10 طريق فارم سيرينجز فارمينجتون، كونيتيكت، 06032، الولايات المتحدة الأمريكية	البريد

قائمة خبراء الخصوصية وموظفي حماية البيانات متوفرة على privacy.utc.com يمكنك الاتصال بمكتب خصوصية UTC على privacy.compliance@utc.com قائمة أسماء موظفي الأخلاقيات والامتثال متوفرة على ethics.utc.com.

آخر تحديث: 5 أبريل 2018