

DÉCLARATION DE CONFIDENTIALITÉ CONCERNANT LES EMPLOYÉS D'UTC

Cette Déclaration de confidentialité décrit comment United Technologies Corporation et ses segments d'activité, unités, divisions et toutes autres entités opérationnelles où qu'ils se trouvent - y compris les entreprises communes contrôlées conjointement, les partenariats et autres accords commerciaux dans lesquels United Technologies Corporation détient une participation majoritaire ou un contrôle de gestion efficace (collectivement, « UTC » ou « nous ») - collectent, traitent, transfèrent, partagent et conservent les Données à caractère personnel des employés. UTC s'engage à sécuriser et à protéger les Données à caractère personnel des employés. Le terme « Données à caractère personnels » est défini dans la [Section 24 du Manuel des politiques d'entreprise d'UTC](#).

Cette Déclaration peut être modifiée à tout moment si nécessaire pour refléter tous les changements dans les pratiques et les politiques d'UTC. Ces modifications seront communiquées par l'intermédiaire de publication sur privacy.utc.com. Les employés qui n'ont pas accès à ce site peuvent demander une copie de cette déclaration auprès de leur responsable en matière de ressources humaines (« RH ») et UTC s'efforcera de prévenir les employés lorsque nous apporterons des modifications à cette Déclaration. Cette Déclaration est destinée à couvrir les employés d'UTC dans le monde entier, de sorte que certaines des pratiques décrites dans cette Déclaration peuvent ne pas vous être applicable. Cette Déclaration peut être complétée par une déclaration locale lorsque cela est requis par la loi ou pour refléter des pratiques locales ou régionales.

Quelles Données à caractère personnel pourraient être collectées par UTC auprès des employés ?

UTC peut obtenir vos Données à caractère personnel directement auprès de vous ou indirectement, par exemple auprès d'employeurs précédents, d'agences de recrutement, de sources d'archives publiques et d'autres tiers. Les Données à caractère personnel collectées par UTC sont soumises aux exigences de la réglementation locale et aux conditions de l'accord conclu par les représentants des employés.

Étant donné que la liste ci-dessous s'applique à l'ensemble d'UTC, certains éléments de données inclus dans les présentes peuvent ne pas être applicable à votre situation spécifique. Veuillez contacter votre responsable RH si vous avez des questions.

- Nom, y compris le prénom, le nom de famille, le deuxième prénom et tout suffixe (tel que Junior ou Senior)
- Numéros d'identification (en tout ou en partie), tels que le numéro d'identification de l'employé, le numéro d'identification fiscale, le numéro d'assurance/de sécurité sociale ou tout autre numéro ou carte délivré par le gouvernement, telle qu'une carte d'identité nationale, un permis de conduire, un visa, un passeport, ou un autre document délivré par le gouvernement
- Coordonnées professionnelles, y compris les numéros de téléphone, le numéro de fax, l'adresse e-mail, le numéro du téléavertisseur/pager, l'adresse postale et le lieu de travail
- Coordonnées personnelles, y compris l'adresse personnelle, les numéros de téléphone du domicile, les numéros de téléphone portable personnels et les adresses e-mail personnelles
- Informations d'identification de base, telles que la date de naissance et le sexe
- Expérience professionnelle, études et carrière professionnelle, compétences linguistiques, autres catégories de compétences, licences, certifications, récompenses, adhésions et participation à des associations professionnelles ou à des organisations professionnelles, et autorisations pour effectuer un travail déterminé
- Renseignements sur votre travail, y compris l'intitulé du poste, le département, la fonction, le type de poste, la classification/grade du poste, le contrat de travail et le centre de coûts
- Renseignements concernant votre employeur, y compris le nom de la société, l'emplacement de la société et le pays de constitution

- Renseignements sur les organigrammes, tels que l'identification de votre superviseur, de votre assistant et/ou de vos collaborateurs directs
- Renseignements requis pour les badges, tels qu'une photo et votre autorisation pour accéder à certains lieux
- Renseignements sur la rémunération et les avantages, y compris les données d'identification de vos bénéficiaires et de vos personnes à charge (tels que le nom, la date de naissance, le sexe, le numéro d'identification gouvernemental, l'adresse et d'autres données pouvant être requises) et les renseignements relatifs aux programmes d'avantages spécifiques
- Renseignements sur la formation, la formation continue, le développement et l'évaluation des performances
- Renseignements sur la planification de la relève
- Données informatiques, de réseau et de communication d'UTC et journaux couvrant l'utilisation des téléphones de la société, des ordinateurs, des communications électroniques (comme les courriels et les calendriers électroniques), et autres technologies de l'information et de la communication, y compris, mais sans s'y limiter, le nom d'utilisateur/l'identifiant de connexion, les mots de passe, les réponses aux questions de sécurité et autres informations requises pour accéder aux applications, aux réseaux, aux systèmes et aux services d'UTC, ainsi que les informations que vous stockez, envoyez, soumettez ou recevez via les réseaux et les systèmes d'UTC
- Renseignements sur la collecte et l'allocation du temps de travail
- Les tâches à accomplir et les résultats des travaux pouvant inclure un lien avec vous, tels que, sans s'y limiter, les documents et les fichiers vous identifiant comme étant l'auteur et les tâches qui vous sont assignées
- Renseignements sur les visiteurs, y compris l'heure, la date et l'endroit des visites, les informations concernant un véhicule à des fins de stationnement et les informations nécessaires pour tenir des registres et les vérifications relatives aux visiteurs
- Renseignements sur l'inscription à un événement, tels que votre désir d'assister à un événement, vos préférences alimentaires et vos préparatifs de voyage
- Renseignements sur vos préférences de travail, tels que les préférences de déplacement et de lieu
- Renseignements que vous vous proposez d'inclure volontairement dans un profil dans les systèmes électroniques, y compris, mais sans s'y limiter, un pseudonyme, une photo et des centres d'intérêt
- Coordonnées d'urgence, qui peuvent inclure des informations concernant des personnes qui ne sont pas des employés, telles que les membres de la famille ou les amis que vous choisissez d'identifier en tant que contact d'urgence
- Autres données requises pour supporter les applications relatives aux ressources humaines, l'administration de la paie, des déplacements et des dépenses, y compris, mais sans s'y limiter, les informations sur les comptes bancaires et les comptes de carte de crédit

En fonction de la réglementation et de la loi locales, UTC peut également collecter ce qui suit :

- Renseignements sur le passeport, le lieu de naissance, la nationalité (antérieure et actuelle) et le statut de résidence
- Vérifications requises pour l'intégration, comme les contrôles d'audition, les examens médicaux, le dépistage de drogues et/ou des informations de contrôle d'antécédents
- Renseignements concernant la santé et les blessures, tels que l'invalidité, les congés maladie, les congés maternité et autres informations pouvant être requises pour l'administration des ressources humaines et les exigences en matière d'environnement, de santé et de sécurité
- Informations de service militaire

- Photos, données audio, vidéo ou biométriques (par exemple une empreinte digitale, un balayage de l'iris ou une reconnaissance vocale)
- Renseignements de localisation, par exemple pour les applications et les dispositifs nécessitant des données de positionnement mondial (également appelé suivi de localisation)
- Renseignements qui peuvent être requis pour l'habilitation de sécurité ou les règlements de conformité de commerce international afin de vous permettre d'accéder à certaines technologies ou autres informations liées à votre travail, y compris votre historique de déplacement, vos contacts personnels et/ou professionnels et d'autres informations qui peuvent être requises pour une vérification des contacts substantiels
- Renseignements sur la situation familiale et les membres de la famille, tels que l'état civil, le nom de vos parents, un nom de jeune fille et des informations concernant les personnes à votre charge
- Autres renseignements dans la mesure où ils sont requis par la législation locale, telles que la race, la religion, le parti politique ou l'affiliation à une fédération ou à une organisation syndicale

Dans les pays qui imposent des protections spéciales sur les Données à caractère personnel Sensibles (définies dans la [Section 24 du Manuel des politiques d'entreprise](#), Annexe 1), UTC recueillera, traitera ou transférera uniquement vos Données à caractère personnel Sensibles conformément à la loi ou, dans les cas où la fourniture des données est facultative, avec votre consentement explicite.

A quelles fins UTC pourrait-elle utiliser vos Données à caractère personnel ?

- Gérer votre emploi, y compris :
 - la rémunération et les avantages, y compris l'établissement et l'administration des régimes d'avantages
 - l'administration de la paie, comme pour les déductions et les contributions
 - le développement de carrière, retours sur la performance et la progression
 - les récompenses et rétributions
 - la collecte et l'allocation du temps de travail
 - le remboursement des frais de déplacement et des dépenses, y compris l'administration des déplacements et/ou de la carte de crédit
 - la formation
 - les délocalisations, les lettres de mission, l'aide aux expatriés, les visas, les licences et autres autorisations de travail
 - les déclarations et retenues d'impôt
 - la conservation des biographies des employés et des dirigeants, du curriculum vitae et d'autres informations similaires
 - les systèmes de messagerie et les organigrammes
- La dotation en personnel et planification de la relève
- La réalisation des opérations commerciales ordinaires, y compris, sans s'y limiter :
 - l'engagement dans la recherche
 - la conception et le développement de produits, de services et de technologies
 - l'analyse des coûts et des dépenses, y compris, sans s'y limiter, les données relatives au salaire, aux déplacements et aux dépenses
 - le partage d'informations avec les clients et les partenaires commerciaux (les informations partagées avec les clients et les partenaires commerciaux sont limitées aux données requises à des fins professionnelles, telles que les coordonnées professionnelles)
- La réponse à des situations comportant un risque pour la santé ou la sécurité, y compris une situation d'urgence
- La gestion des communications et des avis aux employés

- La réalisation de sondages sur l'engagement des employés et de campagnes de charité
- La gestion des relations de travail et des relations avec les employés, y compris les procédures liées aux plaintes
- La planification et la fourniture de programmes et de services de santé et de sécurité, y compris le dépistage de drogues, le traitement de l'indemnisation des travailleurs et des programmes de santé et de sécurité semblables
- Les rapports et analyses statistiques, y compris l'effectif d'entreprise mondial, les données démographiques et les rapports requis par la loi applicable, tels que le contrôle du respect du droit au travail, de l'environnement de travail, des rapports sur la santé et la sécurité et l'administration
- La gestion de la sécurité physique, y compris
 - les contrôles et la sécurité d'accès
 - l'accès et la sécurité de l'installation
 - la préparation aux catastrophes
- La gestion et la sécurisation des systèmes de technologie de l'information (« IT »), tels que les réseaux informatiques, les courriels, l'accès Internet, les systèmes de planification des ressources d'entreprise (« ERP ») et les flux de travail, y compris :
 - les contrôles et la sécurité d'accès pour les ordinateurs et autres systèmes
 - Internet, intranet, courriels, réseaux sociaux et autres accès de système électronique
 - la recherche et l'analyse des virus, des intrusions et des menaces internes
 - la création et l'analyse de journaux à des fins de sécurité et de service d'assistance
 - la fourniture d'un service d'assistance et d'activités de maintenance de système
 - la sauvegarde et la récupération de données et la fourniture de services de reprise après sinistre
- La supervision du suivi de localisation, de la durée et d'autres systèmes télématiques de certains biens appartenant à UTC et pour certaines applications de gestion de services fournis, de sécurité, de sûreté et d'efficacité
- Le respect des contrôles d'importation, d'exportation et d'autres contrôles du commerce international, y compris la gestion des enregistrements et des autorisations, la détermination de l'accès aux technologies et/ou aux produits contrôlés, et la vérification relative à des pays ou des parties sanctionnés ou restreints
- La réponse aux questions ou aux préoccupations soumises au programme Ombudsman d'UTC
- La réalisation d'audits et d'examen de conformité pour assurer le respect des politiques, des règlements et des lois applicables
- L'évaluation et le signalement de conflits d'intérêts
- La réalisation et la gestion d'enquêtes internes et externes, y compris des examens du département Juridique, Ethique et Conformité à l'échelle mondiale et Conformité au Commerce International, ainsi que toutes divulgations qui en découlent aux organismes gouvernementaux
- La poursuite et la défense des réclamations dans le cadre de procédures judiciaires, arbitrales, administratives ou réglementaires, y compris, mais sans s'y limiter, les activités préalables au litige, la collecte de preuves, la découverte, les conservations en vue d'un litige et les efforts de découverte électronique
- La réponse à l'application de la loi et à d'autres enquêtes gouvernementales
- La protection des droits de propriété intellectuelle, y compris, mais sans s'y limiter, les dépôts de brevets
- La planification commerciale, y compris la planification ou l'exécution de fusions, d'acquisitions et de cessions
- Le fait de faciliter les activités de gestion des investisseurs pour les employés qui peuvent avoir des droits sur les actions d'UTC
- Tel qu'exigé ou expressément autorisé par la loi ou la réglementation applicable

Avec qui UTC partage-t-elle les informations qu'elle recueille ?

L'accès interne aux Données à caractère personnel des employés est fourni en fonction des besoins. Par exemple, les professionnels en charge des ressources humaines et de la paie au sein de la société dans le monde entier ont accès à des Données à caractère personnel liées à leurs domaines de responsabilité. Un nombre limité de personnes ont accès à tous les Données à caractère personnel dans certains systèmes IT d'UTC en raison de leurs responsabilités à l'égard des programmes mondiaux de ressources humaines. Les responsables et les superviseurs ont accès aux informations liées au travail concernant leurs employés, mais pas à toutes les Données à caractère personnel.

Les Données à caractère personnel sont utilisés et partagés par les sociétés opérationnelles, les filiales, les divisions ou les groupes d'UTC dans le monde entier aux fins identifiées ci-dessus. Nous pouvons également partager vos coordonnées professionnelles avec les clients, les clients potentiels et les partenaires commerciaux afin de supporter les opérations commerciales ordinaires. Lorsque UTC transfère vos Données à caractère personnel parmi ses sociétés, elle le fait conformément à la loi applicable et au Manuel des Politiques d'entreprise d'UTC, y compris aux [Règles d'Entreprise Contraignantes](#) d'UTC, qui sont contenues dans la [Section 24 du Manuel des Politiques d'entreprise](#).

En outre, UTC peut fournir un accès à des Données à caractère personnel ou les partager en fonction des besoins avec des tiers, tels que des fournisseurs de services de confiance, des consultants et des contractuels qui ont accès aux installations ou aux systèmes d'UTC, aux organismes gouvernementaux et autres conformément à la loi. UTC ne partagera vos Données à caractère personnel en dehors du groupe de sociétés UTC que pour :

- Autoriser les fournisseurs de services qu'UTC a retenus à fournir des services en notre nom. Dans ces cas, UTC partagera uniquement les informations avec les fournisseurs de services aux fins décrites ci-dessus. Ces fournisseurs de services sont contractuellement restreints dans l'utilisation ou la divulgation des informations sauf quand il est nécessaire de fournir des services en notre nom ou de se conformer aux exigences légales.
- Respecter les obligations légales, y compris mais sans s'y limiter, le respect des obligations fiscales et réglementaires, le partage de données avec les fédérations/organisations syndicales et les comités d'entreprise, et la réponse à une procédure judiciaire ou à une demande légale légitime émanant des autorités en charge de l'application de la loi ou d'autres organismes de réglementation gouvernementaux
- Enquêter sur les activités illégales présumées ou réelles ;
- Prévenir les dommages physiques ou les pertes financières
- Soutenir la vente ou la cession de tout ou partie de notre entreprise ou de nos actifs (y compris dans le cadre d'une faillite)

Où UTC stocke-t-elle vos Données à caractère personnel ?

Etant donné qu'UTC est une société internationale présente dans de nombreux pays différents, nous pouvons transférer vos informations d'une entité juridique à l'autre ou d'un pays à un autre afin d'accomplir les objectifs énumérés ci-dessus. Ces pays comprennent, au minimum, les États-Unis, le Mexique, le Canada, de nombreux pays d'Europe et d'autres pays, y compris (sans limitation) certains en Asie, en Afrique et au Moyen-Orient. Nous transférerons vos Données à caractère personnel conformément aux exigences légales applicables et uniquement dans la mesure nécessaire aux fins énoncées ci-dessus.

UTC s'appuie sur les mécanismes juridiques disponibles pour permettre le transfert légal des Données à caractère personnel à travers les frontières. Dans la mesure où UTC s'appuie sur les clauses contractuelles standard (également appelées clauses types) ou sur les Règles d'Entreprise Contraignantes pour autoriser le transfert, UTC se conformera à ces exigences, y compris en cas de

conflit entre ces exigences et la présente Déclaration. Pour lire les [Règles d'Entreprise Contraignantes d'UTC](#), veuillez utiliser le menu déroulant sur <http://www.utc.com/Pages/Privacy.aspx>.

Quels choix avez-vous sur la façon dont UTC utilise vos Données à caractère personnel ?

Vos Données à caractère personnel sont essentielles à la gestion des ressources humaines d'UTC dans le monde entier. En conséquence, sauf si elles sont contraires aux lois locales, aux conventions collectives ou aux restrictions du comité d'entreprise acceptées par UTC, la collecte et l'utilisation de vos Données à caractère personnel telles que décrites dans la présente Déclaration sont généralement nécessaires pour votre emploi. Vos Données à caractère personnel sont nécessaires pour vous payer, gérer votre emploi et se conformer aux obligations légales, telles que les lois fiscales et les règlements de conformité.

En fonction de l'endroit où vous travaillez, les lois locales peuvent exiger que vous fournissiez un consentement spécifique pour la collecte, l'utilisation et/ou la divulgation de Données à caractère personnel dans certaines circonstances. Si nécessaire, UTC demandera ce consentement par l'intermédiaire de moyens appropriés et autorisés.

Combien de temps UTC conserve-t-elle les Données à caractère personnel ?

UTC conserve vos Données à caractère personnel relatives aux ressources humaines pendant la durée de votre emploi et pendant toute période supplémentaire requise par la loi ou la réglementation applicable, les procédures judiciaires, administratives ou d'arbitrage, ou les exigences d'audit. Pour plus d'informations spécifiques sur la conservation de vos informations relatives aux ressources humaines, veuillez contacter votre représentant local des ressources humaines.

Dans le cas contraire, UTC peut conserver les données nécessaires à des fins commerciales et juridiques, y compris, mais sans s'y limiter, les données : a) requises à des fins commerciales légitimes, par exemple des fichiers de travail sur des clients, produits, services, technologies, partenaires commerciaux et autres efforts liés au travail qui peuvent contenir des informations à votre sujet de manière fortuite ; (b) que vous avez sauvegardées dans des zones de stockage partagées, sujettes aux périodes de conservation applicables ; (c) soumises à une enquête judiciaire en cours, une procédure judiciaire ou administrative, un audit ou une autre obligation légale ; et (d) qu'UTC est tenue de conserver en vertu d'une obligation contractuelle, légale, réglementaire ou d'audit.

Quelles informations supplémentaires certains employés spécifiques devraient-ils connaître ?

Les employés de l'UE et d'autres pays disposant de lois sur la protection de la vie privée, tels que la Colombie, la Serbie et les Philippines : Vous avez le droit de demander l'accès et la rectification ou l'effacement de vos Données à caractère personnel, de demander des restrictions ou de vous opposer au traitement de certaines Données à caractère personnel et de demander la portabilité des données dans certaines circonstances. Pour contacter UTC au sujet d'une demande d'accès, de correction, d'effacement, d'opposition ou pour demander des restrictions ou une portabilité, veuillez utiliser les méthodes de contact indiquées à la fin de la présente Déclaration. Vous avez également le droit de déposer une plainte auprès de votre autorité de protection des données nationale ou étatique, qui peut également être appelée autorité de contrôle. Vous pouvez également recevoir un supplément qui fournit les coordonnées pour votre organisme de réglementation gouvernemental national ou local. Si vous avez besoin d'aide pour identifier votre autorité de protection des données, veuillez contacter votre responsable en charge de la protection de la vie privée ou votre délégué à la protection des données (répertoriés sur privacy.utc.com).

Employés des États-Unis : UTC collecte les Numéros de Sécurité Sociale lorsque cela est requis par la loi, par exemple à des fins fiscales et de paie. Lorsque UTC collecte et/ou utilise les Numéros de Sécurité Sociale, UTC prendra les précautions nécessaires en protégeant la confidentialité, en limitant la collecte,

en garantissant l'accès sur la base du « besoin de savoir », en mettant en œuvre les garanties techniques appropriées et en assurant une élimination appropriée.

Employés qui fournissent des renseignements sur les membres de la famille et d'autres personnes :

En ce qui concerne les coordonnées d'urgence, vous pouvez choisir de fournir à UTC des renseignements sur les membres de votre famille et d'autres personnes liées à vous, afin de couvrir les personnes à votre charge avec les avantages disponibles, et pour identifier les bénéficiaires,. Avant de fournir ces renseignements à UTC, vous devez vous assurer que vous avez l'autorisation légale de le faire. Dans la mesure où vous fournissez des informations en tant que représentant légal d'enfants mineurs, votre choix de fournir ces renseignements représente votre consentement donné à UTC de collecter, traiter et transférer les informations aux fins pour lesquelles elles ont été fournies et indiquées dans la présente Déclaration.

Comment pouvez-vous accéder à, corriger, modifier ou demander la suppression ou une copie de vos Données à caractère personnel ?

De nombreuses personnes ont un accès direct à la plupart de leurs Données à caractère personnel contenues dans divers systèmes des Ressources Humaines d'UTC et peuvent accéder, corriger, modifier, supprimer ou copier leurs Données à caractère personnel en utilisant cet accès direct. Sur demande, UTC peut également accorder aux personnes un accès raisonnable à des Données à caractère personnel qui seraient autrement inaccessibles. Les personnes qui n'ont pas d'accès direct ou qui cherchent un accès supplémentaire doivent contacter leur représentant local en matière RH. Pour les demandes relatives à vos Données à caractère personnel en dehors des données des Ressources Humaines, veuillez contacter votre responsable local en charge de l'Ethique et de la Conformité, votre délégué à la protection des données ou votre responsable en charge de la protection de la vie privée (voir ci-dessous pour plus de détails). Il peut y avoir des raisons juridiques ou d'autres pour lesquelles les demandes d'accès, de correction, de modification, de suppression ou d'obtention d'une copie seront refusées en tout ou partie.

Comment pouvez-vous contacter UTC ?

Si vous avez des questions ou des préoccupations concernant vos Données à caractère personnel ou si vous souhaitez plus d'informations sur les entités UTC qui sont les responsables de traitement concernant vos Données à caractère personnel, vous devez contacter votre représentant local en matière de ressources humaines, votre responsable local en charge de l'Ethique et de la Conformité, le programme Ombudsman, votre responsable en charge de la protection de la vie privée ou votre délégué à la protection des données. Vous pouvez contacter le programme Ombudsman par :

Internet	http://ethics.utc.com/Pages/Ombudsman%20Program.aspx
Courriel	United Technologies Corporation, à l'attention de : Ombudsman Program 10 Farm Springs Road Farmington, CT 06032 États-Unis

La liste des responsables en charge de la protection de la vie privée et des délégués à la protection des données est disponible sur privacy.utc.com. Vous pouvez contacter le bureau en charge de la protection de la vie privée d'UTC à l'adresse privacy.compliance@utc.com. La liste des responsables de l'Ethique et de la Conformité est disponible sur ethics.utc.com.

Dernière mise à jour : 5 Avril 2018