

## ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΤΗΣ UTC

Το παρόν Ενημερωτικό Σημείωμα σχετικά με τις Προσωπικές Πληροφορίες περιγράφει πώς η United Technologies Corporation και τα επιχειρηματικά της τμήματα, μονάδες, πτέρυγες - συμπεριλαμβανομένων κοινοπραξιών υπό τον έλεγχο της, συνεταιρισμών και άλλων επιχειρηματικών συνεργασιών στις οποίες η United Technologies Corporation έχει είτε πλειοψηφική συμμετοχή είτε τον έμπρακτο έλεγχο της διοίκησης (συλλογικά στο εξής αναφερόμενα ως "UTC" ή "εμείς") - συλλέγουν, επεξεργάζονται, μεταβιβάζουν, κοινοποιούν και διατηρούν Προσωπικές Πληροφορίες των εργαζομένων. Η UTC δεσμεύεται πως θα διασφαλίζει και θα προστατεύει τις Προσωπικές Πληροφορίες των εργαζομένων. Το περιεχόμενο της έννοιας "Προσωπικές Πληροφορίες" ορίζεται στο [Εγχειρίδιο Εταιρικής Πολιτικής, Κεφάλαιο 24](#) της UTC.

Το παρόν Ενημερωτικό Σημείωμα μπορεί να τροποποιείται από καιρού εις καιρόν ούτως ώστε να αντανακλά πιθανές αλλαγές στην πρακτική και την πολιτική της UTC. Σε περίπτωση τροποποιήσεων, θα υπάρχει σχετική ενημέρωση μέσω αναρτήσεων στην ιστοσελίδα [privacy.utc.com](http://privacy.utc.com). Εργαζόμενοι που δεν έχουν πρόσβαση στην ιστοσελίδα μπορούν να ζητούν αντίγραφο του Σημειώματος από τον εκπρόσωπο του τμήματος Ανθρώπινων Πόρων (στο εξής "HR") και η UTC θα καταβάλει κάθε προσπάθεια προκειμένου να ενημερώνει τους εργαζομένους όταν γίνονται τροποποιήσεις στο παρόν Σημείωμα. Το Σημείωμα έχει στόχο να καλύπτει τους εργαζομένους της UTC παγκοσμίως, ως εκ τούτου ορισμένες από τις πρακτικές που περιλαμβάνει ενδέχεται να μην σας αφορούν. Το παρόν Σημείωμα δύναται να συμπληρώνεται με τοπικής ισχύος αντίστοιχο Σημείωμα, όπου ο νόμος το απαιτεί ή προκειμένου να περιλαμβάνονται τοπικής εφαρμογής πρακτικές.

### **Τι είδους Προσωπικές Πληροφορίες μπορεί να συλλέγει η UTC από τους εργαζομένους;**

Η UTC μπορεί να αποκτά τις Προσωπικές Πληροφορίες σας απ' ευθείας από εσάς ή εμμέσως, π.χ. από προηγούμενους εργοδότες, γραφεία ευρέσεως εργασίας, δημόσιες πηγές και άλλα τρίτα μέρη. Το ποιες Προσωπικές Πληροφορίες συλλέγει η UTC εξαρτάται από τις κατά τόπους απαιτήσεις του νόμου και των συμφωνίες με τις αντιπροσωπείες των εργαζομένων.

Δεδομένου ότι ο παρακάτω κατάλογος καλύπτει ολόκληρη την UTC, ενδέχεται να περιλαμβάνει κατηγορίες Στοιχείων που δεν ισχύουν στη δική σας συγκεκριμένη περίπτωση. Παρακαλούμε, γιστοποιηθείτε διευκρίνηση, επικοινωνήστε με τον εκπρόσωπο HR.

- Όνομα, συμπεριλαμβανομένου του βαπτιστικού ονόματος, του επωνύμου, του μεσαίου, καθώς και οποιουδήποτε επιθήματος (π.χ. Νεότερος, Πρεσβύτερος).
- Αριθμοί ταυτοποίησης (ολόκληροι ή τμηματικοί), όπως αριθμός ταυτοποίησης εργαζομένου, αριθμός φορολογικού μητρώου, αριθμός κοινωνικής ασφάλισης ή αριθμοί άλλων επίσημων εγγράφων ταυτοποίησης εκδιδόμενων από την Πολιτεία, όπως αριθμός δελτίου ταυτότητας, αριθμός άδειας οδήγησης, αριθμός βίζας, αριθμός διαβατηρίου.
- Στοιχεία επικοινωνίας εργασίας, συμπεριλαμβανομένων αριθμών τηλεφώνου και φαξ, διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, αριθμού βομβητή, ταχυδρομικής διεύθυνσης και τόπου εργασίας.
- Στοιχεία επικοινωνίας οικίας, συμπεριλαμβανομένων διεύθυνσης οικίας, αριθμών τηλεφώνου οικίας, αριθμών προσωπικών κινητών τηλεφώνων και προσωπικών διευθύνσεων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Βασικών στοιχείων ταυτοποίησης, όπως ημερομηνία γέννησης και φύλο.
- Επαγγελματική εμπειρία, εκπαίδευση, εργασιακό ιστορικό, γνώση γλωσσών, άλλες δεξιότητες, διπλώματα και πιστοποιητικά, βραβεία, συμμετοχή σε επαγγελματικές ενώσεις και οργανώσεις, εξουσιοδοτήσεις για την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών.
- Πληροφορίες σχετικά με την εργασία σας, μεταξύ άλλων τίτλος, τμήμα, αρμοδιότητες, είδος εργασίας, κατηγορία - βαθμός εργασίας, σύμβαση εργασίας και κέντρο κόστους εταιρείας.
- Πληροφορίες σχετικά με τον εργοδότη σας, μεταξύ άλλων επωνυμία εταιρείας, έδρα εταιρείας και χώρα σύστασης της εταιρείας.
- Πληροφορίες οργανωτικής δομής, όπως προϊστάμενος, βοηθός και - ή άτομο στο οποίο αναφέρεσθε.
- Πληροφορίες αναγκαίες για την έκδοση καρτών πρόσβασης, όπως φωτογραφία και έγκριση πρόσβασης σε συγκεκριμένους χώρους.
- Πληροφορίες σχετικά με αποζημιώσεις και επιδόματα, μεταξύ άλλων στοιχεία ταυτότητας δικαιούχων και εξαρτώμενων μελών οικογενείας (όπως όνομα, ημερομηνία γέννησης, φύλο, αριθμοί ταυτότητας και άλλα επίσημα έγγραφα, διεύθυνση και άλλα στοιχεία που πιθανόν να απαιτούνται), καθώς και πληροφορίες σχετικές με συγκεκριμένα προγράμματα επιδομάτων.

- Εκπαίδευση, δια βίου μάθηση, ανάπτυξη και πληροφορίες σχετικά με την αξιολόγηση απόδοσης.
- Πληροφορίες σχετικά με τον σχεδιασμό διαδοχής.
- Πληροφορίες σχετικά με τα δίκτυα υπολογιστών και επικοινωνιών της UTC, τα αρχεία καταγραφής της χρήσης των εταιρικών τηλεφώνων, υπολογιστών, δικτύων ηλεκτρονικής επικοινωνίας (όπως ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και ηλεκτρονικά ημερολόγια) και άλλων συστημάτων πληροφόρησης και επικοινωνίας, συμπεριλαμβανομένων όχι περιοριστικά ονομάτων χρήστη ταυτοποίησης πρόσβασης, μουσικών κωδικών, απαντήσεων σε ερωτήσεις ασφαλείας και άλλων στοιχείων απαραίτητων για την πρόσβαση στις εφαρμογές, τα δίκτυα, τα συστήματα και τις υπηρεσίες της UTC, καθώς και πληροφορίες που αποθηκεύετε, αποστέλλετε, υποβάλλετε ή λαμβάνετε μέσω των δικτύων και συστημάτων της UTC.
- Πληροφορίες από συστήματα καταγραφής και κατανομής χρόνου.
- Αναθέσεις εργασιών και προϊόν εργασιών που ενδέχεται να συνδέονται με το άτομό σας, όπως (ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά) έγγραφα και αρχεία που σας αναφέρουν ως συντάκτη ή που αναφέρουν εργασίες που σας ανατέθηκαν.
- Πληροφορίες επισκέψεων, όπως ώρα, ημερομηνία και τόπος επίσκεψης, πληροφορίες για οχήματα σε σχέση με στάθμευση, καθώς και πληροφορίες απαραίτητες για την καταγραφή και τον έλεγχο επισκεπτών.
- Στοιχεία εγγραφής σε εκδηλώσεις, όπως δήλωση ενδιαφέροντος για συμμετοχή, διατροφικές προτιμήσεις και διευθετήσεις ταξιδίων.
- Πληροφορίες για τις προτιμήσεις σας σχετικά με την εργασία σας, που αφορούν στοιχεία όπως μεταφορά προς την εργασία και τόπος εργασίας.
- Πληροφορίες που προαιρετικά περιλαμβάνετε στο προφίλ ηλεκτρονικών συστημάτων, όπως (ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά) ψευδώνυμο, φωτογραφία και ενδιαφέροντα.
- Στοιχεία επικοινωνίας σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, που ενδέχεται να περιλαμβάνουν πληροφορίες σχετικά με άτομα που δεν είναι εργαζόμενοι, όπως μέλη της οικογένειάς σας ή φίλους που επιλέγετε να ορίσετε ως πρόσωπο επικοινωνίας σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης.
- Άλλα στοιχεία που απαιτούνται για αιτήσεις στο τμήμα Ανθρώπινων Πόρων, για τη μισθοδοσία, ταξίδια και απόδοση λογαριασμού δαπανών, όπως (ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά) στοιχεία τραπεζικών λογαριασμών και πιστωτικών καρτών.

Αναλόγως των κατά τόπους απαιτήσεων και νόμων, η UTC δύναται επίσης να συλλέγει:

- Στοιχεία διαβατηρίου, τόπος γέννησης, υπηκοότητες (στο παρόν και στο παρελθόν) και καθεστώς διαμονής.
- Εξετάσεις που απαιτούνται για την ένταξη στην επιχείρηση, όπως εξετάσεις ακοής, ιατρικές εξετάσεις, έλεγχος τοξικών ουσιών και - ή πληροφορίες από ελέγχους ιστορικού.
- Πληροφορίες σχετικά με το ιστορικό υγείας και τραυματισμών, όπως αναπηρία, αναρρωτικές άδειες, άδειες μητρότητας, καθώς και άλλες πληροφορίες που ενδέχεται να απαιτούνται για τη διαχείριση προσωπικού και για την εκπλήρωση απαιτήσεων σχετικά με το εργασιακό περιβάλλον, την υγεία και την ασφάλεια.
- Στοιχεία σχετικά με τη στρατιωτικές υποχρεώσεις.
- Φωτογραφίες, ηχογραφημένο ή βιντεοσκοπημένο υλικό ή βιομετρικά στοιχεία (π.χ. δακτυλικά αποτυπώματα, ιριδοσκόπηση ή φωνητική αναγνώριση).
- Στοιχεία τοποθεσίας, όπως εφαρμογές και συσκευές που απαιτούν στοιχεία παγκόσμιου εντοπισμού θέσης (αναφερόμενα και ως εντοπισμός θέσης).
- Πληροφορίες που πιθανόν να απαιτούνται για έγκριση ασφαλείας ή από τους διεθνείς όρους επιχειρηματικής κανονιστικής συμμόρφωσης, προκειμένου να σας επιτραπεί η πρόσβαση σε συγκεκριμένες τεχνολογίες ή άλλες πληροφορίες που σχετίζονται με την εργασία σας, όπως ιστορικό ταξιδίων, προσωπικές ή - και επαγγελματικές επαφές, καθώς και άλλες πληροφορίες που μπορεί να ζητηθούν στο πλαίσιο ουσιαστικού ελέγχου επαφών.
- Πληροφορίες σχετικά με την οικογενειακή σας κατάσταση και τα μέλη της οικογένειάς σας, όπως οικογενειακή κατάσταση, ονόματα γονέων, επώνυμο κατά τη γέννηση και πληροφορίες σχετικά με τα εξαρτώμενα μέλη της οικογένειάς σας.
- Άλλες πληροφορίες, στον βαθμό που απαιτούνται από την κατά τόπους νομοθεσία, όπως φυλή, θρήσκευμα ή συμμετοχή σε πολιτικά κόμματα ή επαγγελματικά - συνδικαλιστικά σωματεία.

Σε χώρες όπου ισχύουν ειδικές ρυθμίσεις προστασίας των (όπως ορίζονται στο [Εγχειρίδιο Εταιρικής Πολιτικής, Κεφάλαιο 24](#), Παράρτημα 1), η UTC θα συλλέγει, επεξεργάζεται ή μεταβιβάζει τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα σας μόνον όπως προβλέπεται από τον νόμο ή, σε περιπτώσεις κατά τις οποίες η παροχή στοιχείων είναι προαιρετική, με ρητή σας συναίνεση.

**Για ποιους σκοπούς ενδέχεται να χρησιμοποιήσει η UTC τις Προσωπικές σας Πληροφορίες;**

- Για τη διαχείριση της εργασιακής σας σχέσης, μεταξύ άλλων για:
  - Αποζημίωση και επιδόματα, συμπεριλαμβανομένων της δημιουργίας και διαχείρισης επιδοματικών προγραμμάτων.
  - Διαχείριση μισθοδοσίας, όπως κρατήσεις και εισφορές.
  - Επαγγελματική πρόοδο, αξιολόγηση επιδόσεων και ανέλιξη.
  - Ανταμοιβές και αναγνώριση επιτευγμάτων.
  - Καταγραφή και κατανομή χρόνου.
  - Επιστροφή εξόδων ταξιδίων και δαπανών, μεταξύ άλλων επαγγελματικά ταξίδια και ή διαχείριση πιστωτικών καρτών.
  - Εκπαίδευση
  - Μεταθέσεις, έγγραφα ανάθεσης εργασιών, υποστήριξη εργαζομένων στο εξωτερικό, βίζες, άδειες και άλλες εγκρίσεις για άδεια εργασίας.
  - Ενημέρωση των φορολογικών αρχών και κρατήσεις.
  - Συγκέντρωση βιογραφικών σημειωμάτων εργαζομένων και στελεχών και άλλες σχετικές πληροφορίες.
  - Συστήματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και χάρτες οργανωτικών δομών.
- Για την πλήρωση θέσεων εργασίας και τον σχεδιασμό διαδοχής.
- Για την εκτέλεση του επιχειρηματικού έργου, μεταξύ άλλων (ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά) για:
  - Διενέργεια έρευνας
  - Σχεδιασμός και ανάπτυξη προϊόντων, υπηρεσιών και τεχνολογιών.
  - Ανάλυση κόστους και δαπανών, μεταξύ άλλων (ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά) στοιχεία μισθοδοσίας, ταξιδίων και δαπανών.
  - Κοινοποίηση πληροφοριών σε πελάτες και επιχειρηματικούς συνεργάτες (οι πληροφορίες που κοινοποιούνται σε πελάτες και επιχειρηματικούς συνεργάτες περιορίζονται σε στοιχεία απαραίτητα για τους σκοπούς του έργου, π.χ. στοιχεία επιχειρηματικής επικοινωνίας).
- Για την αντιμετώπιση καταστάσεων που αφορούν κινδύνους για την υγεία ή την ασφάλεια, μεταξύ αυτών και επείγοντα περιστατικά.
- Για τη διαχείριση της επικοινωνίας με τους εργαζομένους και τις ανακοινώσεις προς αυτούς.
- Για τη διενέργεια ερευνών με ερωτηματολόγιο μεταξύ των εργαζομένων και τη διοργάνωση φιλανθρωπικών δράσεων.
- Για τη διαχείριση των εργασιακών σχέσεων, μεταξύ άλλων και για τη διαδικασία υποβολής παραπόνων.
- Για το σχεδιασμό και την παροχή προγραμμάτων και υπηρεσιών υγείας και ασφάλειας, μεταξύ άλλων έλεγχος για τοξικές ουσίες, παροχή αποζημιώσεων στους εργαζομένους και παρεμφερή προγράμματα υγείας και ασφάλειας.
- Για τη σύνταξη εκθέσεων και στατιστικών αναλύσεων, μεταξύ άλλων για το συνολικό παγκόσμιο απολογισμό προσωπικού, δημογραφικά στοιχεία και εκθέσεις που απαιτούνται από την ισχύουσα νομοθεσία, όπως για τον έλεγχο του δικαιώματος εργασίας, του εργασιακού περιβάλλοντος, εκθέσεις για την εφαρμογή κανονισμών υγείας και ασφάλειας και διοίκησης.
- Για τη διαχείριση της φυσικής ασφάλειας, μεταξύ άλλων
  - Έλεγχος πρόσβασης και ασφάλειας
  - Πρόσβαση σε εγκαταστάσεις και ασφάλεια
  - Πρόληψη ατυχημάτων και καταστροφών.
- Για τη διαχείριση και τη διασφάλιση συστημάτων Πληροφορικής ("IT"), όπως δίκτυα υπολογιστών, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, πρόσβαση στο διαδίκτυο, συστήματα Επιχειρηματικού Σχεδιασμού Πόρων ("ERP") και ρών εργασίας, μεταξύ άλλων
  - Έλεγχοι πρόσβασης και ασφάλεια υπολογιστών και άλλων συστημάτων.
  - Πρόσβαση σε διαδίκτυο, ενδοδίκτυο, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μέσα κοινωνικής δικτύωσης και άλλα ηλεκτρονικά συστήματα.
  - Έλεγχος και ανάλυση ιών, παραβίασης και εσωτερικών απειλών.
  - Δημιουργία και ανάλυση αρχείων καταγραφής για λόγους ασφαλείας και υποστήριξης.
  - Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης και εργασίες συντήρησης συστημάτων.
  - Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας και επανάκτηση δεδομένων, καθώς και υπηρεσίες αντιμετώπισης βλαβών και αποκατάστασης λειτουργίας
- Για την καταγραφή τοποθεσίας, διάρκειας και άλλων στοιχείων τηλεματικής ορισμένων περιουσιακών στοιχείων της UTC και για τη διαχείριση παρεχόμενων υπηρεσιών, για την ασφάλεια και την αποδοτικότητα.

- Για τη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τους κανονισμούς για τις εισαγωγές, εξαγωγές και το διεθνές εμπόριο, μεταξύ άλλων η υποβολή αιτήσεων και απόκτηση εγκρίσεων, ο προσδιορισμός της πρόσβασης σε ελεγχόμενες τεχνολογίες και - ή αγαθά και ο έλεγχος για χώρες ή οντότητες που τελούν υπό καθεστώς κυρώσεων ή περιορισμών.
- Για την παροχή απαντήσεων σε ερωτήσεις ή παράπονα που υποβάλλονται στο πλαίσιο του προγράμματος Ombudsman (Διαμεσολάβησης) της UTC.
- Για τη διενέργεια λογιστικών ελέγχων και ελέγχων συμμόρφωσης με στόχο τη συμμόρφωση προς την ισχύουσα πολιτική, τους κανονισμούς και τη νομοθεσία.
- Για την εκτίμηση και αναφορά συγκρούσεων συμφερόντων.
- Για τη διενέργεια και τη διαχείριση εσωτερικής και εξωτερικής διερεύνησης, μεταξύ άλλων για ζητήματα Νομικά, Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης, καθώς και ελέγχων για τη Συμμόρφωση προς τους Κανόνες του Διεθνούς Εμπορίου, αλλά και για την κοινοποίηση των ευρημάτων σε κρατικές υπηρεσίες.
- Για υποθέσεις απαιτήσεων κατά ή υπέρ της UTC ενώπιον τακτικών δικαστηρίων, διαιτησίας, διοικητικών δικαστηρίων ή ρυθμιστικών αρχών, μεταξύ άλλων (ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά) προδικασία, συλλογή αποδεικτικού υλικού, κοινοποίηση αποδεικτικού υλικού, διαταγή προστασίας υλικού εν όψει αντιδικίας, συλλογή και παροχή ηλεκτρονικού αποδεικτικού υλικού.
- Για την ανταπόκριση σε αιτήματα των αρχών ασφαλείας και άλλων κρατικών υπηρεσιών.
- Για την προστασία των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας, μεταξύ άλλων (ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά) η υποβολή διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας.
- Για τον επιχειρηματικό σχεδιασμό, μεταξύ άλλων ο σχεδιασμός και η υλοποίηση συγχωνεύσεων, εξαγορών και εκχωρήσεων.
- Για τη διευκόλυνση των υπηρεσιών εξυπηρέτησης επενδυτών, σε σχέση με όσους εργαζομένους έχουν δικαιώματα σε μετοχές της UTC.
- Για οποιοδήποτε σκοπό απαιτείται ή παρέχεται ρητή έγκριση από τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς.

#### **Σε ποιον κοινοποιεί η UTC τις πληροφορίες που συλλέγει;**

Πρόσβαση στις Προσωπικές Πληροφορίες των εργαζομένων παρέχεται εσωτερικά μόνον στο βαθμό που είναι αναγκαία. Π.χ. στελέχη των τμημάτων Ανθρώπινων Πόρων και Μισθοδοσίας εντός της εταιρείας οπουδήποτε στον κόσμο έχουν πρόσβαση σε Προσωπικές Πληροφορίες σχετικά με τον τομέα αρμοδιότητάς τους. Περιορισμένος αριθμός ατόμων έχει πρόσβαση σε όλες τις Προσωπικές Πληροφορίες σε ορισμένα συστήματα IT της UTC, λόγω της ευθύνης τους για παγκόσμια προγράμματα ανθρώπινων πόρων. Διευθυντές και προϊστάμενοι έχουν πρόσβαση σε πληροφορίες σχετικές με την εργασία που αφορούν τους υφισταμένους τους, αλλά όχι στο σύνολο των Προσωπικών Πληροφοριών.

Οι Προσωπικές Πληροφορίες χρησιμοποιούνται από και κοινοποιούνται μεταξύ των εταιρειών, θυγατρικών, τμημάτων ή ομίλων της UTC διεθνώς για τους σκοπούς που αναφέρονται ανωτέρω. Ενδέχεται ακόμη να κοινοποιήσουμε τα επαγγελματικά στοιχεία επικοινωνίας σας σε πελάτες, εν δυνάμει πελάτες και επιχειρηματικούς συνεργάτες για τους σκοπούς των τακτικών μας επιχειρηματικών δραστηριοτήτων. Όταν η UTC κοινοποιεί τις Προσωπικές σας Πληροφορίες εντός της επιχείρησης, θα το πράττει εντός του πλαισίου της ισχύουσας νομοθεσίας και του Εγχειριδίου Εταιρικής Πολιτικής της UTC, συμπεριλαμβανομένων των [Δεσμευτικών Εταιρικών Κανόνων](#), που περιλαμβάνονται στο [Εγχειρίδιο Εταιρικής Πολιτικής, Κεφάλαιο 24](#) της UTC.

Επιπροσθέτως, η UTC δύναται να παρέχει πρόσβαση σε ή να κοινοποιεί Προσωπικές Πληροφορίες σε τρίτα μέρη μόνον στο βαθμό που είναι αναγκαία, όπως σε αναγνωρισμένους παρόχους υπηρεσιών, συμβούλους και εργολάβους στους οποίους έχει παραχωρηθεί πρόσβαση σε εγκαταστάσεις ή συστήματα της UTC, καθώς και σε κρατικές και άλλες υπηρεσίες σύμφωνα με τις απαιτήσεις της νομοθεσίας. Η UTC θα κοινοποιεί τις Προσωπικές σας Πληροφορίες εκτός του ομίλου εταιρειών UTC με σκοπό:

- Να επιτρέπει σε παρόχους υπηρεσιών που έχει προσλάβει η UTC να παρέχουν υπηρεσίες για λογαριασμό της UTC. Σε αυτές τις περιπτώσεις, η UTC θα κοινοποιεί τις πληροφορίες στους παρόχους υπηρεσιών μόνον για το σκοπό που περιγράφεται ανωτέρω. Σε αυτούς τους παρόχους έχουν επιβληθεί συμβατικοί περιορισμοί που τους απαγορεύουν να χρησιμοποιούν ή να κοινοποιούν τις πληροφορίες εκτός από τις περιπτώσεις όπου είναι αναγκαίο ώστε να παράσχουν υπηρεσίες προς εμάς ή είναι υποχρεωμένοι βάσει της νομοθεσίας.
- Να συμμορφώνεται προς υποχρεώσεις που απορρέουν από τη νομοθεσία, μεταξύ άλλων (ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά) η συμμόρφωση προς τις φορολογικές και κανονιστικές της υποχρεώσεις, η κοινοποίηση στοιχείων σε επαγγελματικά - συνδικαλιστικά σωματεία και εργασιακά συμβούλια και η ανταπόκριση σε δικαστικά αιτήματα ή νόμιμα αιτήματα των κρατικών υπηρεσιών ασφαλείας ή άλλων κρατικών ρυθμιστικών αρχών.
- Να διερευνά παράνομες ή ύποπτες δραστηριότητες.

- Να αποτρέπει σωματικές βλάβες ή οικονομικές ζημιές.
- Να υποστηρίζει την εκχώρηση ή μεταβίβαση όλων ή μέρους των παγίων στοιχείων της εταιρείας (μεταξύ άλλων και μέσω της πτωχευτικής διαδικασίας).

### **Πού αποθηκεύει η UTC τις Προσωπικές Πληροφορίες σας;**

Δεδομένου ότι η UTC είναι μία διεθνής εταιρεία με εγκαταστάσεις σε πολλές χώρες, ενδέχεται να μεταβιβάσουμε τις πληροφορίες σας από μία νομική οντότητα σε άλλη ή από μία χώρα σε άλλη, για τους σκοπούς που αναφέρονται ανωτέρω. Στις χώρες αυτές περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον οι ΗΠΑ, το Μεξικό, ο Καναδάς, πολλές χώρες της Ευρώπης καθώς και άλλες χώρες, μεταξύ αυτών (όχι περιοριστικά) ορισμένες στην Ασία, στην Αφρική και στη Μέση Ανατολή. Θα μεταβιβάσουμε τις Προσωπικές Πληροφορίες σας όπως ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία και μόνον στο βαθμό που απαιτείται για τους σκοπούς που αναφέρονται ανωτέρω.

Προκειμένου να καταστήσει εφικτή τη νόμιμη μεταβίβαση Προσωπικών Πληροφοριών από κράτος σε κράτος, η UTC χρησιμοποιεί τους διαθέσιμους νόμιμους μηχανισμούς. Στο βαθμό που η UTC δεσμεύεται από τυποποιημένες συμβατικές ρήτρες (αναφερόμενες και ως πρότυπες ρήτρες) ή από τους Δεσμευτικούς Εταιρικούς Κανόνες για την έγκριση της κοινοποίησης, η UTC θα συμμορφώνεται προς αυτές τις απαιτήσεις, ακόμη και περιπτώσεις όπου ενδεχομένως υπάρχει ασυμβατότητα των απαιτήσεων αυτών και του παρόντος Σημειώματος. Για να διαβάσετε τους [Δεσμευτικούς Εταιρικούς Κανόνες](http://www.utc.com/Pages/Privacy.aspx) της UTC, χρησιμοποιήστε το αναπτυσσόμενο μενού στην ιστοσελίδα <http://www.utc.com/Pages/Privacy.aspx>.

### **Τι επιλογές έχετε σχετικά με το πώς χρησιμοποιεί η UTC τις Προσωπικές Πληροφορίες σας;**

Οι Προσωπικές Πληροφορίες σας είναι κρίσιμης σημασίας για τη διαχείριση των ανθρωπίνων πόρων της UTC παγκοσμίως. Ως εκ τούτου, εκτός από τις περιπτώσεις κατά τις οποίες αντίκειται στην κατά τόπους νομοθεσία, τα συμπεφωνημένα από την UTC σε συλλογικές διαπραγματεύσεις ή εργασιακά συμβούλια, η συλλογή και χρήση των Προσωπικών Πληροφοριών σας όπως περιγράφονται στο παρόν Σημείωμα αποτελεί γενική προϋπόθεση για την απασχόλησή σας στην UTC. Οι Προσωπικές Πληροφορίες σας είναι απαραίτητες για να καταβάλλονται οι αμοιβές σας, για να γίνεται διαχείριση της θέσης εργασίας σας και για να επικρατεί συμμόρφωση προς τις εν του νόμου υποχρεώσεις, όπως η φορολογική νομοθεσία και οι κανονιστικές ρυθμίσεις.

Αναλόγως του τύπου εργασίας σας, η νομοθεσία μπορεί να απαιτεί να παράσχετε συγκεκριμένη συναίνεση για τη συλλογή, χρήση και - ή κοινοποίηση των Προσωπικών Πληροφοριών σας σε ορισμένες περιστάσεις. Όπου αυτό απαιτείται, η UTC θα ζητήσει τη συναίνεσή σας μέσω των κατάλληλων και επιτρεπόμενων μέσων.

### **Για πόσο χρόνο διατηρεί η UTC Τις Προσωπικές Πληροφορίες;**

Η UTC διατηρεί τις Προσωπικές Πληροφορίες ανθρωπίνων πόρων καθ' όλη τη διάρκεια της απασχόλησής σας στην εταιρεία και για όσο παραπάνω απαιτείται από τους ισχύοντες νόμους και κανόνες, τις δικαστικές, διοικητικές ή διαιτητικές διαδικασίες ή τις ανάγκες των λογιστικών ελέγχων. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη διατήρηση των πληροφοριών ανθρωπίνων πόρων, παρακαλούμε επικοινωνήστε με τον κατά τόπους εκπρόσωπο HR.

Σε άλλη περίπτωση, η UTC μπορεί να διατηρεί στοιχεία που απαιτούνται για επιχειρηματικούς ή νομικούς λόγους, όπως (ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά) στοιχεία: (α) που απαιτούνται για θεμιτούς επιχειρηματικούς σκοπούς, π.χ. αρχεία εργασίας πελατών, προϊόντων, υπηρεσιών, τεχνολογιών, συνεργατών, καθώς και άλλων επιχειρηματικών δραστηριοτήτων που πιθανόν να περιλαμβάνουν παρεμπιπτόντως πληροφορίες για το άτομό σας· (β) που αποθηκεύσατε σε κοινούς χώρους αποθήκευσης, σύμφωνα με τους προβλεπόμενους χρόνους διατήρησης· (γ) που είναι αντικείμενο εν εξελίξει δικαστικής έρευνας, δικαστικής ή διοικητικής διαδικασίας, λογιστικού ελέγχου ή άλλης διαδικασίας προβλεπόμενης από το νόμο· (δ) που η UTC υποχρεούται να διατηρεί βάσει υποχρέωσης συμβατικής, εκ του νόμου, κανονιστικής ή σχετικής με λογιστικούς ελέγχους.

### **Ποιες πρόσθετες πληροφορίες θα πρέπει να γνωρίζουν συγκεκριμένοι εργαζόμενοι;**

**Εργαζόμενοι από την Ευρωπαϊκή Ένωση και άλλες χώρες όπου ισχύει νομοθεσία για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως η Κολομβία, η Σερβία και οι Φιλιππίνες:** Έχετε το δικαίωμα να ζητήσετε πρόσβαση σε, διόρθωση ή διαγραφή των Προσωπικών Πληροφοριών σας, να ζητήσετε περιορισμούς ή να εκφέρετε αντίρρηση στην επεξεργασία ορισμένων Προσωπικών Πληροφοριών και να ζητήσετε τη μεταφορά δεδομένων υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις. Για να επικοινωνήσετε με την UTC σχετικά με αιτήματα πρόσβασης, διόρθωσης διαγραφής, αντίρρησης και επιβολής περιορισμού στη μεταφορά δεδομένων, παρακαλούμε χρησιμοποιήστε τους τρόπους επικοινωνίας που αναφέρονται στο τέλος του παρόντος σημειώματος. Έχετε επίσης το δικαίωμα να προσφύγετε στην εθνική ή πολιτειακή αρχή προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που πιθανόν να είναι γνωστή και ως εποπτική αρχή. Πιθανόν να σας

δοθεί παράρτημα που περιέχει στοιχεία επικοινωνίας με την εθνική ή τοπική ρυθμιστική αρχή. Αν χρειάζεσθε βοήθεια για να εντοπίσετε την αρχή προστασίας δεδομένων που σας καλύπτει, επικοινωνήστε με τον αρμόδιο Υπεύθυνο Ιδιωτικής Ζωής ή Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (κατάλογος στην ιστοσελίδα [privacy.utc.com](http://privacy.utc.com)).

**Εργαζόμενοι από τις ΗΠΑ:** Η UTC συλλέγει τους Αριθμούς Κοινωνικής Ασφάλισης όπου αυτό απαιτείται από το νόμο, όπως για λόγους φορολογίας και μισθοδοσίας. Όταν η UTC συλλέγει και - ή χρησιμοποιεί Αριθμούς Κοινωνικής Ασφάλισης, θα λαμβάνει όποια μέτρα είναι απαραίτητα για την προστασία της εμπιστευτικότητας, τον περιορισμό της συλλογής, τη διασφάλιση της πρόσβασης μόνον στο βαθμό που είναι απαραίτητη, υλοποιώντας κατάλληλες τεχνικές εγγυήσεις και διασφαλίζοντας την πρέπουσα διάθεση.

**Εργαζόμενοι που παρέχουν πληροφορίες σχετικά με μέλη της οικογένειάς τους και άλλα πρόσωπα:** Για επικοινωνία σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, για την κάλυψη προστατευόμενων μελών της οικογένειας από επιδόματα και για τον εντοπισμό δικαιούχων, πιθανόν να επιλέξετε να παράσχετε στην UTC στοιχεία σχετικά με μέλη της οικογένειάς σας ή άλλα πρόσωπα συνδεδεμένα με εσάς. Πριν παράσχετε τις πληροφορίες αυτές στην UTC, θα πρέπει να διασφαλίσετε ότι έχετε εκ του νόμου αυτήν τη δυνατότητα. Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες παρέχετε στοιχεία με την ιδιότητα του νόμιμου εκπροσώπου ανηλίκων, η επιλογή σας να παράσχετε τις πληροφορίες αυτές συνεπάγεται τη συναίνεσή σας στην εκ μέρους της UTC συλλογή, επεξεργασία και κοινοποίηση των πληροφοριών αυτών για τους σκοπούς για τους οποίους παρασχέθηκαν και σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο παρόν Σημείωμα.

### **Πώς μπορείτε να έχετε πρόσβαση σε, να διορθώσετε, να αλλάξετε ή να ζητήσετε διαγραφή ή αντίγραφο των Προσωπικών Πληροφοριών σας;**

Πολλά άτομα έχουν άμεση πρόσβαση στο μεγαλύτερο μέρος των Προσωπικών Πληροφοριών τους που περιέχονται σε διάφορα συστήματα HR της UTC και μέσω αυτής της άμεσης πρόσβασης μπορούν να δουν, διορθώσουν, αλλάξουν, διαγράψουν ή αντιγράψουν τις Προσωπικές Πληροφορίες τους. Κατόπιν αιτήματος, η UTC μπορεί επίσης να παράσχει σε άτομα εύλογη πρόσβαση σε Προσωπικές Πληροφορίες που δεν είναι προσβάσιμες με άλλον τρόπο. Τα άτομα που δεν έχουν άμεση πρόσβαση ή επιθυμούν μεγαλύτερη πρόσβαση θα πρέπει να απευθυνθούν στον κατά τόπους εκπρόσωπο HR. Για αιτήματα που αφορούν τις Προσωπικές Πληροφορίες σας εκτός των δεδομένων που αφορούν ανθρώπινους πόρους, απευθυνθείτε στον κατά τόπους Υπεύθυνο Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης, τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων ή τον Υπεύθυνο Ιδιωτικής Ζωής (βλ. παρακάτω για λεπτομέρειες). Ενδέχεται να υφίστανται νομικοί ή άλλοι λόγοι για τους οποίους θα απορρίπτονται μερικώς ή εξ ολοκλήρου αιτήματα πρόσβασης, διόρθωσης, αλλαγής, διαγραφής ή παροχής αντιγράφου.

### **Πώς μπορείτε να επικοινωνήσετε με την UTC;**

Αν έχετε ερωτήματα ή απορίες σχετικά με τις Προσωπικές Πληροφορίες σας ή επιθυμείτε περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το ποια μέρη της UTC ελέγχουν τα δεδομένα των Προσωπικών Πληροφοριών σας, απευθυνθείτε στον κατά τόπους εκπρόσωπο HR, Υπεύθυνο Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης, το Πρόγραμμα Μεσολάβησης ή τον Υπεύθυνο Ιδιωτικής Ζωής ή τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων. Μπορείτε να επικοινωνήσετε με το Πρόγραμμα Μεσολάβησης ως εξής:

|             |   |
|-------------|---|
| Διαδικτυακά | <a href="http://ethics.utc.com/Pages/Ombudsman%20Program.aspx">http://ethics.utc.com/Pages/Ombudsman%20Program.aspx</a> |
| Ταχυδρομικά | United Technologies Corporation, Attention: Ombudsman Program<br>10 Farm Springs Road<br>Farmington, CT 06032 USA       |

Ο κατάλογος των Υπευθύνων Ιδιωτικής Ζωής και Προστασίας Δεδομένων είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα [privacy.utc.com](http://privacy.utc.com). Μπορείτε να επικοινωνήσετε με το Γραφείο Ιδιωτικής Ζωής της UTC στην ηλεκτρονική διεύθυνση [privacy.compliance@utc.com](mailto:privacy.compliance@utc.com). Ο κατάλογος των Υπευθύνων Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης διατίθεται στην ιστοσελίδα [ethics.utc.com](http://ethics.utc.com).

**Τελευταία ενημέρωση:** 5 Απριλίου 2018