

INFORMACJE O OCHRONIE PRYWATNOŚCI PRACOWNIKÓW FIRMY UTC

Niniejsze Informacje o ochronie prywatności opisują sposób, w jaki firma United Technologies Corporation oraz jej wszystkie segmenty biznesowe, jednostki i oddziały, a także wszelkie inne podmioty zarządzające — łącznie z kontrolowanymi spółkami joint venture, spółkami osobowymi oraz innymi formami porozumień, w przypadku których firma United Technologies Corporation pełni funkcję kontrolną lub zarządzającą (zwanymi zbiorczo „firmą UTC”) — gromadzą, przetwarzają, przekazują, udostępniają i przechowują Dane osobowe pracowników. Firma UTC dokłada wszelkich starań w celu zabezpieczenia i ochrony Danych osobowych pracowników. Określenie „Dane osobowe” zostało zdefiniowane w [rozdziale 24 Podręcznika zasad korporacyjnych firmy UTC](#).

Niniejsze Informacje mogą być w razie potrzeby zmieniane od czasu do czasu w celu uwzględnienia zmian w procedurach i zasadach firmy UTC. Informacje o takich zmianach będą udostępniane na stronie internetowej pod adresem privacy.utc.com. Pracownicy niemający dostępu do tej strony internetowej mogą poprosić przedstawiciela działu kadr („HR”) o wydanie kopii informacji, a firma UTC podejmie kroki mające na celu powiadomienie pracowników o wprowadzeniu zmian w niniejszych Informacjach. Niniejsze Informacje są przeznaczone dla ogółu pracowników firmy UTC, dlatego niektóre procedury opisane w niniejszych Informacjach mogą nie dotyczyć konkretnych pracowników. Niniejsze Informacje mogą zostać uzupełnione lokalnymi informacjami wymaganymi przez prawo bądź mającymi na celu uwzględnienie lokalnych lub regionalnych procedur.

Jakie Dane osobowe pracowników może gromadzić firma UTC?

Firma UTC może uzyskać Dane osobowe pracowników bezpośrednio od pracowników lub pośrednio, na przykład od poprzednich pracodawców, od agencji rekrutacyjnych, z rejestrów publicznych oraz od innych osób trzecich. Dane osobowe gromadzone przez firmę UTC podlegają wymogom lokalnych umów prawnych oraz umów z przedstawicielami pracowników.

Ponieważ poniższa lista dotyczy ogółu pracowników firmy UTC, może ona zawierać pozycje, które nie dotyczą konkretnych pracowników. W razie jakichkolwiek pytań należy się skontaktować z przedstawicielem działu HR.

- Imię, drugie imię, nazwisko i wszelkie przyrostki (np. Junior lub Senior)
- Numery identyfikacyjne (w całości lub w części), takie jak numer identyfikacyjny pracownika, numer identyfikacji podatkowej, numer ubezpieczenia społecznego lub inny wydany przez organy rządowe numer identyfikacyjny lub karta, na przykład krajowa karta identyfikacyjna, prawo jazdy, wiza, paszport lub inny dokument wydany przez organy rządowe
- Dane kontaktowe do pracy, w tym numery telefonów, numer faksu, adres e-mail, numer pagera, adres do korespondencji i miejsce pracy
- Dane kontaktowe do domu, w tym adres domowy, numery telefonów domowych, numery osobistych telefonów komórkowych i osobiste adresy e-mail
- Podstawowe informacje identyfikujące, takie jak data urodzenia i płeć
- Doświadczenie zawodowe, wykształcenie i historia zatrudnienia, umiejętności językowe, inne kategorie umiejętności, licencje, certyfikaty, nagrody, członkostwa i udział w stowarzyszeniach branżowych lub organizacjach zawodowych oraz upoważnienia do wykonywania określonej pracy
- Informacje o pracy, w tym nazwa stanowiska, dział, obowiązki związane ze stanowiskiem, rodzaj stanowiska, klasyfikacja/stopień stanowiska, umowa o pracę i miejsce powstawania kosztów
- Informacje o pracodawcy, w tym nazwa firmy, lokalizacja firmy i kraj zarejestrowania
- Informacje dotyczące schematu organizacyjnego, takie jak identyfikacja przełożonego, asystenta i/lub bezpośrednich podwładnych
- Informacje do wykorzystania na kartach identyfikacyjnych, takie jak fotografia i upoważnienie dostępu do określonych lokalizacji

- Informacje o wynagrodzeniach i świadczeniach, w tym dane identyfikacyjne dla beneficjentów i osób na utrzymaniu (takie jak imię i nazwisko, data urodzenia, płeć, numery identyfikacyjne wydane przez organy rządowe, adresy i inne dane, które mogą być wymagane) oraz informacje dotyczące konkretnych programów świadczeń
- Informacje dotyczące szkoleń, kształcenia ustawicznego, rozwoju i oceny wyników
- Informacje dotyczące planowania sukcesji
- Informacje i dzienniki dotyczące komputerów, sieci i komunikacji firmy UTC obejmujące korzystanie z telefonów firmowych, komputerów, komunikacji elektronicznej (takiej jak poczta elektroniczna i kalendarze elektroniczne) oraz inne technologie informacyjne i komunikacyjne, a w szczególności nazwa użytkownika / dane logowania, hasła, odpowiedzi na pytania bezpieczeństwa oraz inne informacje wymagane do uzyskania dostępu do aplikacji, sieci, systemów i usług firmy UTC, a także informacje, które pracownik przechowuje, wysyła, przesyła lub otrzymuje za pośrednictwem sieci i systemów firmy UTC
- Gromadzenie informacji o czasie oraz o przydziałach
- Wyznaczona praca i produkt pracy, które mogą zawierać odniesienia do pracownika, a w szczególności dokumenty i pliki, w których zidentyfikowanym autorem jest pracownik, oraz zadania przydzielone pracownikowi
- Informacje dotyczące osób odwiedzających, w tym czas, data i miejsce wizyt, informacje dotyczące pojazdu do celów parkingowych oraz informacje niezbędne do utrzymania rejestrów osób odwiedzających i kontroli bezpieczeństwa
- Informacje dotyczące rejestrowania na wydarzenia, takie jak chęć uczestnictwa w wydarzeniu, preferencje żywieniowe i organizacja podróży
- Informacje dotyczące preferencji pracownika w zakresie pracy, takie jak preferencje w zakresie podróży i lokalizacji
- Informacje, które pracownik dobrowolnie umieszcza w profilu w systemach elektronicznych, a w szczególności pseudonim, zdjęcie i zainteresowania
- Informacje kontaktowe do wykorzystania w razie nagłych wypadków, które mogą zawierać informacje dotyczące osób niebędących pracownikami, takich jak członkowie rodziny lub znajomi, które pracownik może określić jako osoby kontaktowe w nagłych wypadkach
- Inne dane wymagane do obsługi aplikacji do zarządzania kadrami, płacami, podróżami i wydatkami, a w szczególności informacje dotyczące rachunków bankowych i kart kredytowych

W zależności od lokalnych wymogów i przepisów prawa firma UTC może również gromadzić:

- Informacje dotyczące paszportu, miejsca urodzenia, posiadanego obywatelstwa (w przeszłości i obecnie) oraz statusu rezydenta
- Informacje dotyczące sprawdzania kwalifikacji wymaganych w celu rekrutacji, takich jak badania słuchu, badania lekarskie, badania przesiewowe pod kątem obecności leków i/lub informacje dotyczące weryfikacji danych
- Informacje dotyczące zdrowia i urazów, takie jak niepełnosprawność, urlop chorobowy, urlop macierzyński i inne informacje, które mogą być wymagane w celu zarządzania kadrami oraz w związku z wymogami w zakresie ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy
- Informacje dotyczące służby wojskowej
- Fotografie, nagrania dźwiękowe i filmy wideo lub informacje biometryczne (np. odcisk palca, skan tęczówki lub nagranie głosu)
- Informacje dotyczące lokalizacji, takie jak na potrzeby aplikacji i urzędzeń wymagających danych globalnego systemu pozycjonowania (zwane również śledzeniem lokalizacji)

- Informacje, które mogą być wymagane w celu uzyskania uprawnień dostępu lub potwierdzenia zgodności z przepisami dotyczącymi handlu międzynarodowego umożliwiającym pracownikowi dostęp do określonych technologii, lub inne informacje dotyczące stanowiska pracownika, w tym historia podróży, kontakty osobiste i/lub zawodowe oraz inne informacje, które mogą być wymagane do kontroli istotnych kontaktów
- Informacje dotyczące stanu rodzinnego i członków rodziny, takie jak stan małżeński, imiona rodziców, nazwisko panieńskie oraz informacje dotyczące osób na utrzymaniu
- Inne informacje w zakresie wymaganym prawem krajowym, takie jak informacje dotyczące rasy, wyznania bądź przynależności do partii politycznej lub związków branżowych/zawodowych

W krajach, w których Wrażliwe dane osobowe (zdefiniowane w załączniku 1 do [rozdziału 24 Podręcznika zasad korporacyjnych](#)) podlegają szczególnej ochronie, firma UTC będzie gromadzić, przetwarzać i przekazywać Wrażliwe dane osobowe pracownika wyłącznie w zakresie wymaganym przez prawo lub za wyraźną zgodą pracownika w przypadkach, w których udostępnienie tych danych jest opcjonalne.

Do jakich celów firma UTC może wykorzystywać Dane osobowe pracowników?

- Zarządzanie zatrudnieniem pracownika, w tym:
 - Wynagrodzenia i świadczenia, w tym tworzenie programów świadczeń i zarządzanie nimi
 - Zarządzanie płacami, na przykład odliczeniami i składkami
 - Rozwój zawodowy, ocena wyników i postęp
 - Nagrody i wyróżnienia
 - Gromadzenie informacji o czasie oraz o przydziałach
 - Zwrot kosztów podróży i wydatków, w tym zarządzanie kosztami podróży i/lub kartą kredytową
 - Szkolenia
 - Przeniesienia, umocowania, wsparcie dla pracowników zagranicznych, wizy, licencje i inne uprawnienia do podjęcia pracy
 - Sprawozdawczość podatkowa i podatki u źródła
 - Zarządzanie biografiami, życiorysami i podobnymi informacjami dotyczącymi pracowników i kadry zarządzającej
 - Systemy poczty elektronicznej i schematy organizacyjne
- Planowanie zatrudnienia i sukcesji
- Prowadzenie typowych operacji biznesowych, a w szczególności:
 - Prowadzenie badań
 - Projektowanie i opracowywanie produktów, usług i technologii
 - Analizowanie kosztów i wydatków, a w szczególności wynagrodzeń oraz danych dotyczących podróży i wydatków
 - Udostępnianie informacji klientom i partnerom biznesowym (informacje udostępniane klientom i partnerom biznesowym są ograniczone do danych wymaganych do celów zawodowych, takich jak biznesowe informacje kontaktowe)
- Reagowanie na sytuacje związane z zagrożeniem dla zdrowia i bezpieczeństwa, w tym z nagłymi wypadkami
- Zarządzanie komunikacją i powiadomieniami dla pracowników
- Przeprowadzanie ankiet badających zaangażowanie pracowników i kampanii charytatywnych
- Zarządzanie pracą i relacjami pracowniczymi, w tym postępowaniami w sprawie skarg
- Planowanie i zapewnianie programów oraz usług związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy, w tym badania przesiewowe pod kątem obecności leków, obsługa wynagrodzeń pracowniczych i podobne programy związane z bezpieczeństwem i higieną pracy

- Raporty i analizy statystyczne, w tym globalna liczba pracowników w przedsiębiorstwach, dane demograficzne i sprawozdawczość wymagane przez obowiązujące prawo, takie jak kontrola prawa do podjęcia pracy, środowisko pracy, raportowanie dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zarządzanie
- Zarządzanie bezpieczeństwem fizycznym, w tym:
 - Kontrola dostępu i zabezpieczenia
 - Dostęp do obiektów i bezpieczeństwo
 - Przygotowanie na wypadek katastrofy
- Obsługiwanie i zabezpieczanie systemów technologii informacyjnej („IT”), takich jak sieci komputerowe, poczta elektroniczna, dostęp do Internetu, systemy planowania zasobów przedsiębiorstwa („ERP”) i przepływy pracy, w tym:
 - Kontrola dostępu i zabezpieczenia w zakresie komputerów i innych systemów
 - Dostęp do Internetu, intranetu, poczty elektronicznej, mediów społecznościowych i innych systemów elektronicznych
 - Przeprowadzanie skanowania i analizy pod kątem wirusów, włamań i zagrożeń wewnętrznych
 - Tworzenie i analizowanie dzienników w zakresie bezpieczeństwa i pomocy technicznej
 - Zapewnianie pomocy technicznej i konserwacji systemów
 - Tworzenie kopii zapasowych i odzyskiwanie danych oraz dostarczanie usług w zakresie usuwania skutków katastrofy
- Nadzorowanie śledzenia lokalizacji, czasu trwania i innych danych telematycznych dotyczących określonych zasobów firmy UTC oraz określonych aplikacji w celu zarządzania świadczonymi usługami, zabezpieczeniami, bezpieczeństwem i wydajnością
- Zapewnienie zgodności z przepisami w zakresie kontroli importu, eksportu i handlu międzynarodowego, w tym zarządzanie rejestracjami i upoważnieniami, określanie dostępu do kontrolowanych technologii i/lub towarów, a także wykonywanie kontroli pod kątem krajów lub stron trzecich objętych sankcjami lub ograniczeniami
- Odpowiadanie na pytania i wątpliwości przesyłane do programu Ombudsman firmy UTC
- Przeprowadzanie audytów i przeglądów zgodności w celu zapewnienia zgodności z obowiązującymi zasadami, przepisami i prawem
- Ocenianie i zgłaszanie konfliktów interesów
- Prowadzenie wewnętrznych i zewnętrznych dochodzeń oraz zarządzanie nimi, w tym przeglądy w zakresie prawa, globalnej etyki i zgodności oraz przeglądy w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi handlu międzynarodowego, a także wszelkie wynikające z nich ujawnienia agencjom rządowym
- Wnoszenie spraw do sądu i obrona roszczeń w postępowaniach sądowych, arbitrażowych, administracyjnych lub regulacyjnych, a w szczególności działania poprzedzające spory, gromadzenie dowodów, ujawnianie, wstrzymywanie postępowań sądowych i działania w zakresie ujawniania elektronicznego
- Odpowiadanie na zapytania od organów ścigania i innych agencji rządowych
- Chronienie prawa własności intelektualnej, a w szczególności zgłoszeń patentowych
- Planowanie biznesowe, w tym planowanie lub przeprowadzanie fuzji, przejęć i transakcji zbycia
- Ułatwianie zarządzania inwestycjami tym pracownikom, którzy mogą mieć prawa do akcji firmy UTC
- Zgodnie z wymogami lub wyraźnymi upoważnieniami wynikającymi z obowiązującego prawa lub przepisów

Komu firma UTC udostępni gromadzone dane?

Wewnętrzny dostęp do Danych osobowych pracowników jest możliwy w miarę potrzeb. Na przykład specjaliści ds. kadr i płac w oddziałach firmy na całym świecie mają dostęp do Danych osobowych

dotyczących ich obszarów odpowiedzialności. Ograniczona liczba osób ma dostęp do wszystkich Danych osobowych w określonych systemach IT firmy UTC z uwagi na ich zaangażowanie w programy dotyczące kadr na całym świecie. Menedżerowie i przełożeni mają dostęp do informacji o swoich pracownikach dotyczących pracy, ale nie do wszystkich Danych osobowych.

Dane osobowe są wykorzystywane przez spółki operacyjne, spółki zależne, oddziały lub grupy firmy UTC na całym świecie oraz im udostępniane w celach określonych powyżej. Możemy również udostępniać biznesowe informacje kontaktowe pracowników klientom, potencjalnym klientom i partnerom biznesowym w celu wspierania typowych operacji biznesowych. Firma UTC przekazuje Dane osobowe pracowników między swoimi jednostkami biznesowymi zgodnie z obowiązującym prawem i zasadami opisanymi w Podręczniku zasad korporacyjnych firmy UTC, w tym z [Obowiązującymi zasadami korporacyjnymi](#), które zostały opisane w [rozdziale 24 Podręcznika zasad korporacyjnych](#).

Ponadto firma UTC może zapewnić dostęp do Danych osobowych lub je udostępniać w miarę potrzeb osobom trzecim, takim jak zaufani usługodawcy, konsultanci i wykonawcy, którzy mają zapewniony dostęp do obiektów lub systemów firmy UTC, a także agencjom rządowym i innym osobom zgodnie z wymaganiami prawa. Firma UTC będzie udostępniać Dane osobowe pracowników poza grupą spółek UTC wyłącznie w celu:

- Umożliwienia usługodawcom świadczenie usług na rzecz firmy UTC. W takich przypadkach firma UTC udostępni informacje usługodawcom wyłącznie w celach określonych powyżej. Zgodnie z warunkami zawartej umowy Ci usługodawcy mają ograniczoną możliwość wykorzystywania lub ujawniania informacji do sytuacji, w których jest to konieczne w celu świadczenia usług na rzecz firmy UTC lub przestrzegania wymogów prawa.
- Przestrzegania zobowiązań prawnych, a w szczególności przestrzegania zobowiązań podatkowych i regulacyjnych, udostępniania danych związkom branżowym/zawodowym i radom pracowniczym oraz reagowania na postępowania sądowe lub zgodne z prawem wnioski organów ścigania lub innych rządowych organów regulacyjnych
- Prowadzenia dochodzeń w sprawie domniemanej lub rzeczywistej działalności nielegalnej
- Zapobiegania szkodom fizycznym lub stratom finansowym
- Wspierania sprzedaży lub przekazywania całości lub części działalności bądź majątku firmy UTC (również w drodze bankructwa)

Gdzie firma UTC przechowuje Dane osobowe pracowników?

Firma UTC jest spółką o zasięgu globalnym z lokalizacjami w wielu różnych krajach, dlatego przekazane nam dane mogą być przekazywane między podmiotami prawnymi lub między krajami w celu realizacji wymienionych powyżej celów. Do tych krajów zalicza się co najmniej Stany Zjednoczone, Meksyk, Kanadę, wiele krajów europejskich oraz inne kraje, a w szczególności niektóre kraje azjatyckie, afrykańskie i bliskowschodnie. Firma UTC będzie przekazywać Dane osobowe pracowników zgodnie z obowiązującymi wymogami prawa i tylko w koniecznym zakresie w celach określonych powyżej.

Firma UTC korzysta z dostępnych mechanizmów prawnych umożliwiających legalne przekazywanie Danych osobowych między krajami. W zakresie, w jakim firma UTC korzysta ze standardowych klauzul umownych (zwanych również klauzulami wzorcowymi) lub Obowiązujących zasad korporacyjnych w celu autoryzacji przekazywania danych, firma UTC będzie przestrzegać tych wymogów, łącznie z sytuacjami wystąpienia konfliktu między tymi wymogami a niniejszymi Informacjami. Aby się zapoznać z [Obowiązującymi zasadami korporacyjnymi](#) firmy UTC, należy skorzystać z menu rozwijanego na stronie internetowej pod adresem <http://www.utc.com/Pages/Privacy.aspx>.

Jakie decyzje mogą podejmować pracownicy w zakresie sposobu, w jaki firma UTC wykorzystuje Dane osobowe pracowników?

Dane osobowe pracowników mają istotne znaczenie dla zarządzania kadrą firmy UTC na całym świecie. W związku z tym, o ile nie jest to sprzeczne z prawem krajowym, postanowieniami układów zbiorowych lub ograniczeniami rad pracowniczych uzgodnionymi z firmą UTC, gromadzenie i wykorzystywanie Danych osobowych pracowników zgodnie z opisem w niniejszych informacjach jest co do zasady wymagane w celu zatrudnienia pracownika. Dane osobowe pracownika są wymagane w celu zapłacenia pracownikowi, zarządzania jego zatrudnieniem i przestrzegania zobowiązań prawnych, takich jak prawo podatkowe i zgodność z przepisami.

W zależności od lokalizacji miejsca pracy prawo krajowe może wymagać od pracownika wyrażenia zgody na gromadzenie, wykorzystywanie i/lub ujawnianie Danych osobowych w niektórych okolicznościach. W razie potrzeby firma UTC poprosi pracownika o wyrażenie takiej zgody w odpowiedni i dozwolony sposób.

Jak długo firma UTC przechowuje Dane osobowe?

Firma UTC przechowuje kadrowe Dane osobowe pracowników przez okres zatrudnienia pracownika oraz przez każdy dodatkowy okres wymagany przez obowiązujące prawo lub przepisy, sąd, postępowanie administracyjne lub arbitrażowe bądź wymogi związane z audytem. Więcej szczegółowych informacji dotyczących przechowywania informacji kadrowych o pracownikach można uzyskać od lokalnego przedstawiciela działu HR.

Ponadto firma UTC może przechowywać dane wymagane do celów biznesowych i prawnych, a w szczególności dane: (a) wymagane do zgodnych z prawem celów biznesowych, na przykład pliki robocze dotyczące klientów, produktów, usług, technologii, partnerów biznesowych i innych działań dotyczących pracy, które mogą przypadkowo zawierać informacje o pracowniku; (b) które zostały zapisane przez pracownika we współużytkowanych obszarach pamięci masowej, z zastrzeżeniem obowiązujących okresów przechowywania; (c) związane z aktywnym dochodzeniem urzędowym, postępowaniem sądowym lub administracyjnym, audytem lub innymi wymogami prawa; oraz (d) które firma UTC jest zobowiązana do zachowania w ramach zobowiązania umownego, prawnego, regulacyjnego lub audytowego.

Co jeszcze powinni wiedzieć konkretni pracownicy?

Pracownicy z krajów Unii Europejskiej i innych krajów, w których obowiązuje prawo o ochronie danych osobowych, takie jak Kolumbia, Serbia i Filipiny: Pracownik ma prawo do żądania dostępu do swoich Danych osobowych oraz ich poprawienia lub usunięcia, żądania ograniczenia lub odmowy przetwarzania pewnych Danych osobowych, a także, w niektórych okolicznościach, żądania przeniesienia danych. Aby się skontaktować z firmą UTC w sprawie żądania dostępu do danych, ich poprawienia, usunięcia lub przeniesienia, bądź ograniczenia lub odmowy ich przetwarzania, należy skorzystać z jednej z metod wymienionych na końcu niniejszych informacji. Pracownik ma również prawo do zgłaszania skarg do krajowego urzędu ochrony danych osobowych, który może być jednocześnie organem nadzorczym. Pracownik może również uzyskać załącznik zawierający informacje kontaktowe krajowych lub lokalnych rządowych organów regulacyjnych. Aby uzyskać pomoc w ustaleniu właściwego urzędu ochrony danych osobowych, należy się skontaktować ze specjalistą ds. ochrony prywatności lub inspektorem ds. ochrony danych (wymienionych na stronie internetowej pod adresem privacy.utc.com).

Pracownicy z USA: Firma UTC gromadzi numery ubezpieczenia społecznego w sytuacjach, w których wymaga tego prawo, na przykład w celach podatkowych lub rozliczania płac. Gromadząc i/lub wykorzystując numery ubezpieczenia społecznego, firma UTC dołoży odpowiednich starań, aby zadbać o ich poufność i ograniczyć ich gromadzenie, zapewniając do nich dostęp wyłącznie w miarę potrzeb, a także wdrażając odpowiednie zabezpieczenia techniczne oraz zapewniając odpowiednie usuwanie danych.

Pracownicy udostępniający informacje o członkach rodziny i innych osobach: Aby przekazać informacje kontaktowe do wykorzystania w razie nagłych wypadków, objąć osoby zależne dostępnymi świadczeniami oraz określić beneficjentów, pracownik może udostępnić firmie UTC informacje o członkach rodziny i innych osobach, które są z pracownikiem związane. Przed udostępnieniem tych informacji firmie UTC pracownik musi się upewnić, że ma do tego prawo. W zakresie, w jakim pracownik udostępnia informacje jako prawnie umocowany przedstawiciel małoletnich dzieci, udostępnienie informacji przez pracownika stanowi zgodę udzieloną firmie UTC na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie tych informacji do celów, dla których zostały udostępnione, zgodnie z niniejszymi Informacjami.

W jaki sposób pracownik może uzyskać dostęp do swoich Danych osobowych oraz je poprawić, zmienić, usunąć lub skopiować?

Wiele osób ma bezpośredni dostęp do większości swoich Danych osobowych zawartych w różnych systemach HR firmy UTC i może uzyskiwać dostęp do swoich Danych osobowych oraz poprawiać, zmieniać, usuwać lub kopiować swoje Dane osobowe, korzystając z tego bezpośredniego dostępu. Na żądanie firma UTC może również zapewnić konkretnym osobom uzasadniony dostęp do Danych osobowych, które w przeciwnym razie byłyby niedostępne. Te osoby, które nie mają bezpośredniego dostępu lub żądają dodatkowego dostępu, powinny się skontaktować z lokalnym przedstawicielem działu HR. W przypadku żądań dotyczących Danych osobowych pracownika niebędących danymi kadrowymi należy się skontaktować z lokalnym kierownikiem ds. etyki i przestrzegania przepisów, inspektorem ds. ochrony danych lub specjalistą ds. ochrony prywatności (więcej informacji można znaleźć poniżej). Mogą istnieć powody prawne lub inne powody, dla których żądania dostępu, poprawienia, zmiany, usunięcia lub skopiowania zostaną odrzucone w całości lub w części.

W jaki sposób można skontaktować się z firmą UTC?

W razie pytań lub wątpliwości dotyczących Danych osobowych pracownika lub w celu uzyskania więcej informacji na temat podmiotów firmy UTC będących administratorami Danych osobowych pracownika należy się skontaktować z lokalnym przedstawicielem działu HR, lokalnym kierownikiem ds. etyki i przestrzegania przepisów, programem Ombudsman, specjalistą ds. ochrony prywatności lub inspektorem ds. ochrony danych. Z programem Ombudsman można się skontaktować za pośrednictwem:

Internetu	http://ethics.utc.com/Pages/Ombudsman%20Program.aspx
Poczty	United Technologies Corporation, Attention: Ombudsman Program 10 Farm Springs Road Farmington, CT 06032 USA

Lista specjalistów ds. ochrony prywatności i inspektorów ds. ochrony danych jest dostępna na stronie internetowej pod adresem privacy.utc.com. Z biurem ds. ochrony prywatności firmy UTC można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail privacy.compliance@utc.com. Lista kierowników ds. etyki i przestrzegania przepisów jest dostępna na stronie internetowej pod adresem ethics.utc.com.

Ostatnia aktualizacja: 5 kwietnia 2018 r.