

## **REGULAMENT PRIVIND DATELE CU CARACTER PERSONAL ALE ANGAJAȚILOR UTC**

Prezentul Regulament privind datele cu caracter personal reglementează modul în care United Technologies Corporation, precum și compartimentele, unitățile, sectoarele de activitate și toate celelalte entități operative ale acesteia, indiferent de locul situării – inclusiv societăți mixte controlate, parteneriate și alte acorduri comerciale în care United Technologies Corporation are un interes în ceea ce privește controlul sau un control real în ceea ce privește managementul (denumită colectiv, “UTC” sau “noi”) – colectează, procesează, transferă, distribuie și stochează Informațiile cu caracter personal ale angajaților. UTC se angajează să securizeze și să protejeze Informațiile cu caracter personal ale angajaților. Termenul “Informații cu caracter personal” este definit în [Manualul privind politica corporatistă a UTC, Secțiunea 24.](#)

Prezentul Regulament se poate modifica la anumite intervale de timp, atunci când este cazul, astfel încât să reflecte orice modificare a practicilor și politicilor UTC. Orice astfel de modificare va fi adusă la cunoștință prin postarea acesteia pe [privacy.utc.com](http://privacy.utc.com). Angajații care nu au acces la acest site pot solicita o copie a regulamentului reprezentantului acestora din cadrul Resurselor Umane (“HR”) și UTC va depune eforturi pentru a le pune în vedere angajaților atunci când aducem modificări acestui Regulament. Prezentul Regulament este conceput pentru a include angajații UTC la nivel global, astfel încât este posibil ca unele dintre practicile descrise în prezentul Regulament să nu se aplice dumneavoastră. Prezentul Regulament se poate completa cu un regulament local atunci când legislația impune acest lucru sau este necesar pentru a se reflecta practicile locale sau regionale.

### **Ce tip de Informații cu caracter personal poate colecta UTC de la angajați?**

UTC poate obține Informații cu caracter personal despre dumneavoastră direct de la dumneavoastră, sau indirect, cum ar fi de la foștii angajatori, agențiile de recrutare, surse care conțin înregistrări publice, precum și de la alți terți. Informațiile cu caracter personal pe care le colectează UTC sunt supuse normelor legale locale și înțelegerilor cu reprezentanții angajaților.

Deoarece lista de mai jos este destinată tuturor angajaților UTC, pot exista elemente cu privire la anumite date incluse în prezenta care nu se aplică situației dumneavoastră specifice. În cazul în care aveți orice întrebare, vă rugăm să contactați reprezentantul dumneavoastră din cadrul HR.

- Numele, inclusiv prenumele, numele de familie, al doilea prenume și orice nume sufix (cum ar fi Junior sau Senior)
- Numere de identificare (în întregime sau parțiale), cum ar fi un număr de identificare, un număr de identificare fiscală, un număr de asigurare socială/asigurare al angajatului sau alt număr sau card de identificare emis de către guvern, cum ar fi un card de identificare națională, un permis de conducere auto, viză, pașaport sau alte documente emise de către guvern
- Informații privind datele de contact de la locul de muncă, inclusiv numere de telefon, numărul de fax, adresa de e-mail, numărul de pager, adresa poștală și adresa locului de muncă
- Informații privind datele de contact de la domiciliu, inclusiv adresa de la domiciliu, numere de telefon de la domiciliu, numere de telefon mobil personal și adrese de e-mail personal
- Informații de identificare de bază, cum ar fi data nașterii și sexul
- Experiența profesională, studii și istoric profesional, aptitudini lingvistice, alte categorii de aptitudini, autorizări, certificări, premii, apartenența și participarea la asociații comerciale sau organizații profesionale, și licențe privind competența pentru o anumită activitate profesională
- Informații despre job-ul dumneavoastră, inclusiv denumirea job-ului, departamentul, funcția în cadrul job-ului, tipul de job, clasificarea/categoria job-ului, contractul angajatului și centrul de cost
- Informații despre angajatorul dumneavoastră, inclusiv numele companiei, situarea companiei și țara în care este înmatriculată

- Informații privind organigrama, cum ar fi datele de identificare a supraveghetorului, a asistentului dumneavoastră și/sau rapoartele directe
- Informații necesare legitimațiilor, cum ar fi o fotografie și autorizarea dumneavoastră de a accesa anumite zone
- Informații privind compensațiile și beneficiile, inclusiv datele de identificare a beneficiarilor și a persoanelor aflate în întreținere (cum ar fi numele, data nașterii, sexul, numere de identificare emise de guvern, adresa și alte date care pot fi necesare) și informații referitoare la programe specifice de beneficii
- Informații privind evaluările în ceea ce privește trainingul, educația continuă, dezvoltarea și performanțele
- Informații privind planificarea succesiunii
- Informații privind computerele, rețeaua și comunicațiile UTC, precum și jurnalele care acoperă utilizarea telefoanelor, computerelor, comunicațiilor electronice (cum ar fi e-mailul și calendarele electronice) și alte informații și tehnologii de comunicare aparținând companiei, inclusiv, dar care nu se limitează la, nume de utilizator/date de identificare de logare, parole, răspunsuri la întrebări de securitate și alte informații necesare pentru accesarea aplicațiilor, rețelelor, sistemelor și serviciilor UTC, precum și informații pe care le stocați, trimiteți, aplicați sau primiți prin rețelele și sistemele UTC
- Informații privind recuperarea și alocarea timpului
- Sarcinile de lucru și documentele de lucru care pot include o conexiune cu dumneavoastră, cum ar fi, dar care nu se limitează la, documente și fișiere a căror autor a fost identificat ca fiind dumneavoastră, și sarcinile atribuite dumneavoastră
- Informații privind vizitatorii, inclusiv ora, data și spațiul vizitat, informații cu privire la un vehicul în scopul parcării acestuia și informații necesare menținerii jurnalelor și a controlului de securitate al vizitatorilor
- Informații privind înregistrarea evenimentelor, cum ar fi intenția dumneavoastră de a participa la un eveniment, preferințele culinare și planurile de călătorie
- Informații despre preferințele dumneavoastră profesionale, cum ar fi preferințele în ceea ce privește călătoriile și destinațiile
- Informații pe care le oferiți în mod voluntar pentru a fi incluse într-un profil în sisteme electronice, inclusiv, dar care nu se limitează la, poreclă, fotografie și interese
- Informații privind contactarea în caz de urgență, care pot include informații despre persoane care nu sunt angajați, cum ar fi membrii familiei sau prieteni pe care dumneavoastră îi alegeți pentru a fi contactate în caz de urgență
- Alte date necesare pentru a ajuta aplicațiile din domeniul resurselor umane, administrarea țărilor de plată, a călătoriilor și a costurilor, inclusiv, dar care nu se limitează la, informații despre contul bancar și cardul de credit

În funcție de normele și de legislația locale, UTC poate, de asemenea, să colecteze:

- Informații privind pașaportul, locul nașterii, cetățeniile deținute (trecute și prezente) și statutul de rezident
- Controale de securitate necesare îmbarcării, cum ar fi controlul în ceea ce privește auzul, examinări medicale, teste pentru detectarea drogurilor și/sau informații referitoare la verificarea antecedentelor
- Informații cu privire la starea de sănătate și la leziuni, cum ar fi dizabilități, concedii de boală, concedii de maternitate și alte informații care pot fi necesare în administrarea resurselor umane și a normelor de mediu, sănătate și siguranță
- Informații privind serviciul militar

- Informații privind fotografii, înregistrări audio și video, sau informații biometrice (de exemplu, amprente, scanarea irisului sau recunoașterea vocii)
- Informații privind poziționarea, cum ar fi cele pentru aplicațiile și dispozitivele care necesită date globale de poziționare (denumite, de asemenea, urmărirea poziției)
- Informații care pot fi necesare verificărilor de securitate sau reglementărilor internaționale comerciale de conformitate pentru a permite accesul dumneavoastră la anumite tehnologii, sau alte informații referitoare la profesia dumneavoastră, inclusiv istoricul de călătorii, contactele personale și/sau profesionale, precum și alte informații care pot fi solicitate în cadrul unui control de securitate însemnat în ceea ce privește contactele
- Informații despre starea socială și membrii familiei, cum ar fi starea civilă, numele părinților dumneavoastră, numele de fată și informații cu privire la persoanele aflate în întreținerea dumneavoastră
- Alte informații, în măsura în care acestea sunt necesare conform legislației locale, cum ar fi rasa, religia sau afilierea la un partid politic sau la o uniune de comerț/muncitorească

În țările în care se impun măsuri speciale de protecție cu privire la Informațiile sensibile cu caracter personal (definite în [Manualul privind politica corporatistă, Secțiunea 24](#), Prezentarea 1), UTC va colecta, procesa sau transfera Informațiile sensibile cu caracter personal despre dumneavoastră numai conform cerințelor legislației sau, în cazurile în care furnizarea datelor este opțională, cu consimțământul dumneavoastră explicit.

### **În ce scop UTC poate să utilizeze Informațiile cu caracter personal despre dumneavoastră?**

- Administrarea desfășurării activității dumneavoastră, inclusiv:
  - Compensații și beneficii, inclusiv organizarea și administrarea planurilor de beneficii
  - Administrarea salarizării, cum ar fi în ceea ce privește deducerile și contribuțiile
  - Evoluția în carieră, feedbackul și avansarea cu privire la performanțe
  - Premii și recunoașteri
  - Recuperarea și alocarea timpului
  - Călătorii și returnarea costurilor, inclusiv administrarea călătoriilor și/sau a cardurilor de credit
  - Trainingul
  - Relocări, decizii de numire pe post, sprijin pentru angajații expatriați, vize, acreditări și alte autorizări pentru dreptul la muncă
  - Raportarea fiscală și impozitul cu reținere la sursă
  - Păstrarea de biografiilor, curriculum vitae și informații similare ale angajaților și ofițerilor
  - Sisteme de e-mail și organigrame
- Angajarea de personal și planificarea succesiunii
- Conducerea de operațiuni comerciale în mod regulat, inclusiv, dar fără a se limita la:
  - implicarea în cercetări
  - proiectarea și dezvoltarea de produse, servicii și tehnologii
  - analizarea costurilor și a cheltuielilor, inclusiv, dar fără a se limita la, date referitoare la salarii și călătorii și cheltuieli
  - distribuirea de informații clienților și partenerilor de afaceri (informațiile distribuite clienților și partenerilor de afaceri se limitează la datele solicitate în scop profesional, cum ar fi informații referitoare la contactele comerciale)
- Răspunderea în situații care implică un risc pentru sănătate sau pentru siguranță, inclusiv un caz de urgență
- Administrarea comunicațiilor și a regulamentelor referitoare la angajați
- Conducerea de studii referitoare la implicarea angajaților și campanii de caritate

- Administrarea relațiilor de la locul de muncă, precum și dintre angajați, inclusiv a procedurilor privind plângerile
- Planificarea și asigurarea de programe și servicii de sănătate și de siguranță, inclusiv testarea împotriva drogurilor, procesarea compensațiilor acordate muncitorilor, precum și programe similare de sănătate și de siguranță
- Raportare și analize statistice, inclusiv ale numărului total de angajați ai întreprinderii, ale demografiilor și raportarea solicitată de legislația aplicabilă, cum ar fi verificarea de securitate în ceea ce privește dreptul la muncă, mediul de la locul de muncă, raportarea în ceea ce privește sănătatea și siguranța, precum și administrarea
- Administrarea securității fizice, inclusiv
  - Controale și securitate în ceea ce privește accesul
  - Mijloace și siguranță în ceea ce privește accesul
  - Pregătirea în caz de dezastru
- Administrarea și securizarea sistemelor de Tehnologii Informatice ("IT"), cum ar fi rețele de computer, e-mail, acces la Internet, sisteme de Planificare a Resurselor Întreprinderii ("ERP") și a fluxurilor de lucru, inclusiv:
  - Controale și securitate în ceea ce privește accesul la computere și alte sisteme
  - Internet, intranet, e-mail, social media și alte sisteme electronice de acces
  - Scanări și analize împotriva virușilor, a accesului ilegal și a amenințărilor din interior
  - Crearea și analizarea jurnalelor cu scopul asigurării securității și asistenței
  - Asigurarea sprijinului în ceea ce privește asistența și activitățile de întreținere a sistemului
  - Salvarea și recuperarea datelor și asigurarea serviciilor de recuperare în caz de dezastru
- Supravegherea urmării poziției, a duratei și a altor telematici ale anumitor bunuri aparținând UTC și care ajută anumite aplicații în administrarea serviciilor furnizate, în ceea ce privește securitatea, siguranța și eficiența
- Asigurarea conformității în ceea ce privește importul, exportul și alte controale de comerț internațional, inclusiv administrarea înregistrărilor și a autorizărilor, determinarea accesului la tehnologiile și/sau mărfurile controlate și verificarea de securitate în ceea ce privește țările sau părțile sancționate sau cărora li s-au impus restricții
- Răspunderea la întrebările sau îngrijorările transmise către programul Ombudsman al UTC
- Efectuarea de audituri și de verificări de conformitate pentru asigurarea conformității în ceea ce privește politica, regulamentul și legislația aplicabile
- Evaluarea și raportarea conflictelor de interese
- Conducerea și administrarea de investigații interne și externe, inclusiv Legale, de Etică Globală & Conformitate, și Verificări de conformitate în ceea ce privește comerțul internațional și orice prezentare a informațiilor către agențiile guvernamentale
- Urmărirea în justiție și apărarea revendicărilor în cadrul procedurilor litigioase, de arbitrare, administrative sau de reglementare, inclusiv, dar care nu se limitează la, activitatea pre-litigioasă, strângerea probelor, prezentarea dovezilor, asigurarea dovezilor și diligențe în prezentarea dovezilor electronice
- Răspunderea în ceea ce privește implementarea legislației și a altor norme guvernamentale
- Protejarea drepturilor de proprietate intelectuală, inclusiv, dar care nu se limitează la, depunerea brevetelor
- Planificarea operațională, inclusiv planificarea sau efectuarea de fuziuni, achiziții și cesionări
- Facilitarea activităților de management ale investitorilor în ceea ce-i privește pe angajații care ar putea avea drepturi asupra fondului UTC
- În funcție de necesități sau autorizat în mod expres de legislația sau regulamentul aplicabil

## **Cui distribuie UTC informațiile pe care le colectează?**

Accesul din interior la Informațiile cu caracter personal ale angajaților este permis atunci când este necesar. De exemplu, experții în Resurse Umane și Salarizare din companie, la nivel global, au acces la Informațiile cu caracter personal referitoare la domeniile de responsabilitate ale acestora. Un număr restrâns de persoane are acces la toate Informațiile cu caracter personal din anumite sisteme IT ale UTC datorită atribuțiilor acestora în ceea ce privește programele de resurse umane la nivel global. Managerii și supraveghetorii au acces la informațiile profesionale despre angajații acestora, dar nu la toate Informațiile cu caracter personal.

Informațiile cu caracter personal sunt utilizate și distribuite între companiile operative ale UTC, subsidiare, diviziuni sau grupuri la nivel global în scopul menționat de mai sus. De asemenea, putem să distribuim clienților, potențialilor clienți și partenerilor de afaceri informațiile despre contactele dumneavoastră comerciale pentru a sprijini operațiunile comerciale obișnuite. Atunci când UTC transferă Informațiile cu caracter personal despre dumneavoastră între întreprinderile acesteia, acest lucru se va realiza în concordanță cu legislația aplicabilă și cu Manualul privind politica corporatistă UTC, inclusiv cu [Regulile corporatiste comerciale](#) ale UTC pe care le conține [Secțiunea 24 a Manualului privind politica corporatistă](#).

În plus, UTC poate asigura accesul terților la Informațiile cu caracter personal, sau le poate distribui acestora atunci când este necesar, cum ar fi furnizori de servicii de încredere, consultanți și contractori cărora li s-a permis accesul la facilitățile sau sistemele UTC, precum și agențiilor guvernamentale și altora, conform prevederilor legale. UTC va distribui Informațiile cu caracter personal despre dumneavoastră în afara grupului companiilor UTC, numai pentru:

- A permite furnizorilor de servicii pe care UTC i-a însărcinat să furnizeze servicii în numele nostru. În aceste cazuri, UTC va distribui informațiile furnizorilor de servicii numai în scopul evidențiat mai sus. Acești furnizori de servicii sunt constrânși contractual în ceea ce privește utilizarea sau dezvăluirea informațiilor, cu excepția cazului în care acest lucru este necesar pentru furnizarea serviciilor în numele nostru sau pentru conformitate cu normele legale.
- Conformitate cu obligațiile legale, inclusiv, dar care nu se limitează la, conformitate cu obligațiile fiscale și de reglementare, distribuirea datelor uniunilor muncitorești/comerciale și comitetelor de întreprindere, și răspunderea în fața unei proceduri a curții sau a unei cerințe legale legitime din partea autorităților de aplicare a legii, sau a altor regulamente guvernamentale
- A investiga o activitate suspectă sau chiar ilegală
- A preveni o vătămare fizică sau o pierdere financiară
- A sprijini vânzarea sau transferul în totalitate sau parțial ale întreprinderii sau bunurilor noastre (inclusiv în procedura falimentului)

## **Unde stochează UTC Informațiile cu caracter personal despre dumneavoastră?**

Deoarece UTC este o companie globală care are puncte de desfășurare a activității în foarte multe țări, putem transfera informațiile despre dumneavoastră de la o entitate legală la alta, sau de la o țară la alta pentru a îndeplini scopul descris mai sus. Aceste țări includ, cel puțin, Statele Unite, Mexic, Canada, numeroase țări din Europa, precum și alte țări, inclusiv (dar fără a se limita la) unele țări din Asia, Africa și Orientul Mijlociu. Vom transfera Informațiile cu caracter personal despre dumneavoastră în concordanță cu normele legale aplicabile și numai în măsura în care este necesar pentru a se atinge scopul descris mai sus.

UTC se bazează pe mecanismele legale disponibile pentru a permite transferul legal al Informațiilor cu caracter personal peste frontiere. În măsura în care UTC se bazează pe clauzele contractuale standard (de asemenea, denumite clauze model) sau pe Regulile corporatiste imperative pentru a autoriza transferul, UTC se va conforma acestor norme, inclusiv în cazul în care ar putea exista un conflict între

aceste norme și prezentul Regulament. Pentru a vizualiza [Regulile corporatiste imperative](#) ale UTC vă rugăm să folosiți meniul derulant aflat pe <http://www.utc.com/Pages/Privacy.aspx>.

### **Care sunt opțiunile pe care le aveți în ceea ce privește modul în care UTC utilizează Informațiile cu caracter personal despre dumneavoastră?**

Informațiile cu caracter personal despre dumneavoastră sunt decisive în ceea ce privește managementul resurselor umane la nivel global al UTC. Ca urmare, dacă nu contravine legislației locale, restricțiilor rezultate din negocierile colective sau de comitetul de întreprindere asupra cărora UTC și-a dat acordul, sunt necesare pentru desfășurarea activității dumneavoastră, în general, colectarea și utilizarea Informațiilor cu caracter personal despre dumneavoastră, astfel cum s-au descris în prezentul regulament. Informațiile cu caracter personal despre dumneavoastră sunt necesare în scopul remunerării dumneavoastră, administrării activității pe care o desfășurați și conformării cu normele legale, cum ar fi legislația fiscală și regulamentele de conformitate.

În funcție de locul în care vă desfășurați activitatea, legislația locală poate impune opțiunea dumneavoastră de a vă da consimțământul expres pentru colectarea, utilizarea și/sau dezvăluirea Informațiilor cu caracter personal în anumite circumstanțe. În cazul în care este necesar, UTC vă va solicita consimțământul prin mijloace adecvate și admise.

### **Pentru cât timp sunt păstrate Informațiile cu caracter personal de către UTC?**

UTC păstrează Informațiile cu caracter personal despre dumneavoastră în ceea ce privește resursele umane pe durata desfășurării activității dumneavoastră, precum și pe orice perioadă suplimentară conform normelor legislației sau regulamentelor aplicabile, unei decizii judecătorești, procedurilor administrative sau de arbitraj, sau normelor de audit. Pentru mai multe informații specifice în legătură cu păstrarea informațiilor despre dumneavoastră cu privire la resursele umane, vă rugăm să contactați reprezentantul dumneavoastră HR local.

De altfel, UTC poate păstra date care sunt necesare în scop comercial și legal, cum ar fi, dar care nu se limitează la, date: (a) necesare în scop comercial legitim, de exemplu, fișiere de lucru pe clienți, produse, servicii, tehnologii, parteneri de afaceri și alte diligențe profesionale care pot conține incidental informații despre dumneavoastră; (b) pe care dumneavoastră le-ați salvat în sectoare de stocate distribuite, cărora li se aplică perioade de stocare; (c) care sunt supuse unei investigații legale active, unor proceduri judiciare sau administrative, de audit sau altor norme legale; și (d) pe care UTC se impune să le păstreze în baza unei obligații contractuale, legale, de reglementare sau de audit.

### **Ce alte informații ar trebui să cunoască în mod specific angajații?**

**Angajații din EU și din alte țări care beneficiază de o legislație privind politica de confidențialitate, cum ar fi Columbia, Serbia și Filipine:** Aveți dreptul de a solicita accesul la și corectarea sau ștergerea Informațiilor cu caracter personal despre dumneavoastră, de a solicita restricții în ceea ce privește sau care fac obiectul procesării anumitor Informații cu caracter personal, și de a solicita transferarea datelor în anumite circumstanțe. Pentru a contacta UTC în legătură cu o solicitare de acces, de corectare, de ștergere, care face obiectul unei restricții sau unui transfer sau este o solicitare în acest sens, vă rugăm să folosiți metodele de contactare indicate la sfârșitul acestui regulament. De asemenea, aveți dreptul să depuneți plângere la autoritatea dumneavoastră de protecție a datelor națională sau statală, care, de asemenea, poate fi cunoscută ca autoritate de supraveghere. De asemenea, vi se poate furniza un supliment care asigură informații de contact în legătură cu organul dumneavoastră de reglementare guvernamental național sau local. În cazul în care aveți nevoie de asistență în ceea ce privește identificarea autorității dumneavoastră de protecție a datelor, contactați Specialistul privind politica de confidențialitate sau Ofițerul responsabil de protecția datelor (listați pe [privacy.utc.com](http://privacy.utc.com)).

**Angajații din US:** UTC colectează Numerele de asistență socială atunci când legislația o impune, cum ar fi în scop fiscal și salarial. Atunci când UTC colectează și/sau utilizează Numerele de asistență socială,

UTC le va acorda o atenție considerabilă prin protejarea confidențialității, limitarea colectării, asigurarea accesului numai celor care trebuie să le cunoască, implementarea măsurilor de siguranță tehnice adecvate și asigurarea unei ștergeri adecvate.

**Angajații care furnizează informații despre membrii familiei, precum și despre alte persoane:** În ceea ce privește informațiile de contact în caz de urgență, pentru a le oferi persoanelor aflate în întreținere beneficiile disponibile, și pentru identificarea beneficiarilor, puteți opta să furnizați UTC informații despre membrii familiei, precum și despre alte persoane cu care aveți o legătură. Înainte să oferiți aceste informații UTC, trebuie să vă asigurați de faptul că aveți autoritatea legală să faceți acest lucru. În măsura în care oferiți informații despre calitatea de reprezentant legal al unui copil minor, optați să furnizați informații care reprezintă consimțământul dumneavoastră în ceea ce privește faptul că UTC poate colecta, procesa și transfera informațiile în scopul în care acestea au fost furnizate și în conformitate cu cele descrise în prezentul Regulament.

### **Cum puteți accesa, corecta, modifica sau solicita ștergerea sau o copie a Informațiilor cu caracter personal despre dumneavoastră?**

Numeroase persoane au acces direct la majoritatea Informațiilor cu caracter personal despre acestea conținute în diferite sisteme HR ale UTC și pot accesa, corecta, modifica, șterge sau copia Informațiile cu caracter personal despre acestea utilizând acest acces direct. În cazul formulării unei solicitări, UTC poate acorda persoanelor, de asemenea, acces rezonabil la Informațiile cu caracter personal care sunt, de altfel, inaccesibile. Persoanele care nu au acces direct sau care solicită un acces suplimentar trebuie să contacteze reprezentantul local HR al acestora. În ceea ce privește solicitările referitoare la Informațiile cu caracter personal despre dumneavoastră exterioare datelor de resurse umane, contactați Ofițerul dumneavoastră local de etică și Ofițerul de conformitate, Ofițerul dumneavoastră responsabil de protecția datelor sau Specialistul dumneavoastră privind politica de confidențialitate (a se vedea mai jos mai multe detalii). Pot exista motive legale sau alte motive de respingere totală sau parțială a solicitărilor de acces, de corectare, de modificare, de ștergere sau de obținere a unei copii.

### **Cum puteți contacta UTC?**

Dacă aveți o întrebare sau îngrijorare în legătură cu Informațiile cu caracter personal despre dumneavoastră sau doriți mai multe informații în legătură cu Informațiile cu caracter personal despre dumneavoastră asupra cărora entitățile UTC au rol de controlori de date, trebuie să contactați reprezentantul dumneavoastră HR local, Ofițerul local de etică și Ofițerul de conformitate, programul Ombudsman sau Specialistul dumneavoastră privind politica de confidențialitate sau Ofițerul responsabil de protecția datelor. Puteți contacta programul Ombudsman la:

Internet	<a href="http://ethics.utc.com/Pages/Ombudsman%20Program.aspx">http://ethics.utc.com/Pages/Ombudsman%20Program.aspx</a>
Poștă	United Technologies Corporation, În atenția: Programul Ombudsman 10 Farm Springs Road Farmington, CT 06032 SUA

Lista cuprinzând Specialiștii privind politica de confidențialitate și Ofițerii responsabili de protecția datelor este disponibilă la [privacy.utc.com](http://privacy.utc.com). Puteți contacta Biroul de confidențialitate al UTC la [privacy.compliance@utc.com](mailto:privacy.compliance@utc.com). Lista cuprinzând Ofițerii de etică și Ofițerii de conformitate este disponibilă la [ethics.utc.com](http://ethics.utc.com).

**Ultima actualizare:** 5 aprilie 2018